

Приложение №2

К приказу № 15-0

от « 22 » 01 2024 г

Техническое задание
к участникам конкурсного отбора «Организация работы туристического терминала на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» для осуществления совместной деятельности»

1. Основные требования.

- 1.1. Наличие достаточных материальных/инвестиционных ресурсов
- 1.2. Наличие квалифицированных трудовых ресурсов.
- 1.3. Предоставление календарного графика по реализации проекта для согласования
- 1.4. Реконструкция и ремонт помещения в туристическом терминале повышенной комфортности:
 - Участник должен разработать, согласовать с Организатором конкурса и выполнить комплекс организационно-технических, подготовительных мероприятий по реконструкции и ремонта помещения в соответствии с действующим Законодательством РК;
 - Участник с момента подписания договора в течении 2-х месяцев с момента подписания договора должен завершить строительно-монтажные работы;
 - Строительно-монтажные работы должны проводиться высококачественными строительными материалами;
- 1.4.1. Участник должен организовать рабочее место для администратора (ресепшн)- 1 ед.
- 1.5. Организация зоны отдыха:
 - Мягкая мебель – кресла в количестве не менее 4ед., диван в количестве не менее 2ед.;
 - Журнальный столик – не менее 1ед.,
- 1.6. Санитарный узел – отдельный на мужской и женский, с необходимым количеством унитазов, раковин, писсуаров также с устройством шкафов или полок для средств личной гигиены, наличие системы вентиляции, освещения;
- 1.7. Организация кабинок для прохождения паспортного контроля - не менее 4 ед.
- 1.8. Автотранспортное средство (легковой автомобиль –комфорт класса) – не менее 1ед.

- 1.8.1. Автотранспортное средство (автобус комфортабельный 15-25 посадочных мест) – не менее 2 ед., в последующем с увеличением количества автотранспорта в случае нехватки.
- 1.9 Информационный LED-экран – не менее 2 ед. (Диагональ – 119 см.)
- 1.10 Вывеска с названием терминала на трех языках (казахский, русский, английский) - не менее 2 ед.
- 1.11 Сотрудники должны быть обеспечены фирменной одеждой, бейджиками согласованными с Организатором конкурса.
- 1.12 Касса - 1 ед.
- 1.13 Для комфортного пребывания посетителей обеспечить беспроводной связью (wi-fi) и смарт телевизорами.
- 1.14 Наличие гидов для групповых посещений – не менее 1 чел.
- 1.15 Наличие медицинского работника для контроля пред рейсового (предсменного) освидетельствования водителей.

3. Перечень документов для участия в конкурсе

- 3.1. Для участия в конкурсе участник предоставляет следующий комплект документов:
 - 3.1.1 Заявку на участие в Конкурсе, согласно **Приложению 2** к настоящим Правилам;
 - 3.1.2 Копию свидетельства или справку о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, лицензию на осуществление туристской операторской деятельности.
 - 3.1.3 Экономический расчет обоснованности затрат по реализации совместного проекта с краткой пояснительной запиской или бизнес-план с полным описанием условий реализации проекта, утвержденный первым руководителем участника конкурса или органа управления;
 - 3.1.4 Наличие действующего банковского счета, подтверждающий платёжеспособность участника конкурса;
 - 3.1.5 Справка об отсутствии налоговой задолженности на момент участия в конкурсе;
 - 3.1.6 Договор с подрядной (строительной) компанией, с возможностью предоставления документов подтверждающих наличие трудовых ресурсов и опыта проведения работ и соответствующих разрешений;
 - 3.1.7 Сведения о наличии транспорта (легкового автомобиля, автобуса (с приложением копии технических паспортов, документов подтверждающих право собственности, договоров аренды или иного законного владения) подписанные участником;
 - 3.1.8 По запросу предоставить копии страховых полисов или договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств;
 - 3.1.9 В последующем предоставить сведения о наличии на автотранспортных средствах видеофиксации движения **салона**, аудиосистемы для оповещения

пассажиров (**громкоговоритель**) **также** информационного экрана со встроенным флеш или DVD плеером;

3.1.10 Сведения о трудовых ресурсах (приказ о принятии на работу, трудовой договор, соответствующие сертификаты гидов, копии договоров с медицинским работником или организацией);

3.1.11 **Сведения о наличии фирменной одежды единой форменной одежды у обслуживающего персонала, подписанные участником;**

3.2 Заявка с приложенными документами пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью участника Конкурса в хронологическом порядке.