

«Қорғас» шекара маңы
ынтымақтастығы халықаралық
орталығы арнайы экономикалық
аймағының басқарушы
компаниясы»
акционерлік қоғамы

KHORGOS

Акционерное общество
«Управляющая компания
специальной
экономической зоны
«Международный центр
приграничного
сотрудничества «Хоргос»



Утверждено
Решением Правления
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»
от «28» декабря 2022 года
(протокол № 58)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения потенциальных инвесторов/партнеров
посредством конкурсного отбора, для последующей
реализации коммерческих проектов
АО «Управляющая компания специальной экономической
зоны «Международный центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» и его дочерними компаниями**

Область Жетісу, Панфиловский район, село Қорғас, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения потенциальных инвесторов/партнеров посредством конкурсного отбора, для последующей реализации коммерческих проектов АО «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» и его дочерними компаниями (далее - Положение). Данное Положение определяет этапы и условия проведения конкурса, основные требования к отбору участников, процедуру рассмотрения конкурсных заявок, оформление результатов конкурса и состав конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия осуществляет отбор участников для реализации инвестиционных проектов на основании коммерческих предложений, поступающих в дочерние организации Общества и непосредственно в Общество, в соответствии с порядком определенным настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

Коммерческое предложение - документ, который включает в себя описание условий и выгод от реализации проекта для организатора конкурса конкретным участником конкурса.

Квалификационный отбор - отбор участников с целью определения соответствия их квалификации требованиям Организатора конкурса для допуска к участию в конкурсе. Квалификационный отбор включается в этап рассмотрения и оценки поступивших конкурсных заявок;

Конкурсная документация - пакет документов, содержащих требования к инвестиционному проекту, являющимся предметом конкурса, к техническим, финансовым и организационным возможностям участника, а также информацию об условиях и процедуре проведения конкурса;

Конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, создаваемая организатором конкурса в целях организации и проведения конкурсов и принятия соответствующего решения по их результатам, состав которой формируется согласно условиям настоящего Положения.

Конкурс - процедура выбора потенциального инвестора в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в запросе коммерческих предложений, предусматривающая сопоставление представленных участниками конкурса коммерческих предложений, с учетом соответствующих требований организатора конкурса;

Победитель конкурса/инвестор – участник конкурса признанный победитель согласно настоящего Положения и осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств (имущества и (или) имущественных прав) для реализации проектов на территории МЦПС «Хоргос».

Организатор конкурса – структурное подразделение Общества и/или дочерняя компания АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос» инициатор проведения конкурсного отбора коммерческих предложений;

Общество – АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос», материнская компания;

Участник конкурса - представившее заявку/коммерческое предложение юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которому законодательством Республики Казахстан либо законодательством страны его государственной регистрации не запрещено участвовать в конкурсах.

4. В целях недопущения разночтений все термины и понятия, применяемые в настоящем Положении, соглашениях и других документах, принятых для реализации соглашений, должны использоваться единообразно.

5. Настоящее Положение распространяется на участника конкурса или иное лицо, уполномоченное его представлять в соответствии с законодательством,

6. Организатор при проведении конкурса на реализацию инвестиционного проекта руководствуются следующими основополагающими условиями:

альтернативность предложений - получение и сопоставление предложений одновременно от нескольких участников/потенциальных инвесторов;

справедливая рыночная цена - обеспечение адекватной рыночной цены контрактов, включающей в том числе стоимость эксплуатационных затрат (потребляемая мощность, стоимость энергоресурсов, технического обслуживания и др.);

качество товаров, работ и услуг - приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с качественными и техническими параметрами, установленными в техническом задании или требовании на поставку товаров, работ, услуг. Предложения, которые превышают предъявляемые Организатором конкурса требования за счет дополнительного увеличения их стоимости, не могут рассматриваться как соответствующие условиям конкурсов;

соблюдение законодательства - деятельность Организатора конкурса по подготовке и реализации контрактов на реализацию инвестиционных проектов должна осуществляться в рамках законодательства Республики Казахстан с учетом норм действующего законодательства;

надежность участника конкурса – потенциальные инвесторы обязаны соответствовать требованиям Организатора конкурса относительно деловой репутации, опыта работы, исполнения контрактных обязательств и других характеризующих его качеств;

открытость – организатор конкурса обеспечивают свободный доступ к информации о деятельности по подготовке и проведению конкурсов на реализацию инвестиционных проектов, с предоставлением равных условий для участия всем участникам конкурсов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2. Порядок проведения конкурса

7. Организация и проведение конкурса включают в себя следующие этапы:

1) подготовка и согласование технического задания по инвестиционному проекту и квалификационных требований к участнику с ответственным подразделением Общества, а также утверждение данных документов Председателем конкурсной комиссии (по инициативе организатора конкурса);

2) подготовка и публикация объявления о конкурсе на информационных ресурсах дочерних компаний и Общества, (в срок не позднее 1го дня с момента утверждения документов, определенных пунктом 1);

Текст объявления должен содержать информацию о дате начала и окончания приема конкурсных предложений, месте проведения конкурса, требований к инвестиционному проекту, основные показатели проекта, информацию о квалификационных требованиях к участникам и т.д.

3) прием конкурсных заявок от участников (не более 2х дней с момента публикации объявления о конкурсе);

4) рассмотрение, оценка поступивших конкурсных заявок, определение победителя конкурса и оформление процедуры проведения конкурса и решения конкурсной комиссии (в срок не более 1-го календарного дня с момента окончания приема заявок);

5) заключение соответствующего договора между организатором конкурса и победителем конкурса (в течение 1-го дня с момента уведомления победителя конкурса).

3. Квалификационные требования к участнику

8. Квалификационные требования разрабатываются организатором конкурса и утверждаются Председателем конкурсной комиссии, по согласованию с ответственным подразделением Общества, и определяют основные требования к участнику.

9. Квалификационные требования содержат следующие основные требования к участникам:

- 1) иметь юридическую правоспособность (дееспособность);
- 2) наличие опыта работы в сфере, определяемой предметом конкурса;
- 3) наличие достаточных материальных/инвестиционных ресурсов;
- 4) наличие трудовых ресурсов;
- 5) и иные определенные организатором конкурса.

4. Конкурсная комиссия

10. Для рассмотрения конкурсных предложений, их оценки и определения победителей Конкурса, организатор создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается решением коллегиального исполнительного органа или первого руководителя дочерней компании и должен состоять из нечетного количества, не менее 5 человек.

11. В Комиссию включаются:

1) **Председатель комиссии** - первый руководитель организатора конкурса или должностное лицо коллегиального органа Общества;

2) **Члены комиссии:**

- ответственные работники организатора конкурса;
- представители Общества (руководители структурных подразделений: юридического, экономического, информационного и т.д., исходя из предмета конкурса) (по согласованию);

- секретарь комиссии – ответственный работник организатора конкурса.

12. Секретарь Комиссии осуществляет функции по организации процедур конкурса, в том числе формирование конкурсной документации и составление протокола итогов конкурса. Секретарь конкурса не имеет право голоса.

13. Каждый член комиссии имеет право только 1 голос в рамках проведения конкурса.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей голосующих членов комиссии.

5. Содержание Конкурсных предложений

15. Конкурсные предложения включают в себя следующий набор критериев, по которым Комиссия производит оценку участников по итогам Конкурса:

- 1) вид (-ы) и направления совместного инвестиционного проекта;
- 2) условия рентабельности совместного инвестиционного проекта;
- 3) сроки осуществления совместного инвестиционного проекта;
- 4) экономический расчет обоснованности затрат по реализации совместного проекта с краткой пояснительной запиской или бизнес-план с полным описанием условий реализации проекта;
- 5) наличие трудовых и материальных ресурсов для достижения совместных целей;

б) дополнительные предложения, влияющие на успешную реализацию совместного инвестиционного проекта.

16. Участник конкурса несет полную ответственность за достоверность информации по коммерческому(-им) предложениям.

6. Организация и проведение Конкурса

17. Организатор конкурса, публикует объявление о его проведении, согласно Приложению 1, на интернет-ресурсе Общества, с указанием: даты, места и времени проведения Конкурса и приема заявок, квалификационных требований к участнику и перечень необходимых документов для участия в Конкурсе и иные обязательные условия.

18. Регистрация участников Конкурса начинается со дня публикации объявления о Конкурсе и завершается в срок, определенный организатором конкурса с соблюдением условий настоящего Положения.

19. Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо представить в Комиссию следующий пакет документов:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 3) документы подтверждающие наличие опыта в сфере реализации совместного инвестиционного проекта;
- 4) экономический расчет обоснованности затрат по реализации совместного проекта с краткой пояснительной запиской или бизнес-план с полным описанием условий реализации проекта, утвержденный первым руководителем участника конкурса или органа управления;
- 5) наличие действующего банковского счета, подтверждающий платёжеспособность участника конкурса;
- 6) справка об отсутствии налоговых задолженностей на момент участия в конкурсе;
- 7) дополнительные документы и материалы, в соответствии со спецификой конкурса, необходимые для реализации конкретного проекта и определенные организатором конкурса, с обязательным опубликованием их на информационном ресурсе Общества и дочерних компаний.

Заявка с приложенными документами пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью участника Конкурса, и представляется в закрытом конверте, с указанием на нем данных участника и информации о проводимом конкурсе.

20. Секретарь Комиссии принимает заявки, поданные в срок, регистрирует их в журнале согласно очередности представления и выдает расписку участнику о приеме документов, после чего в конкурсные предложения запрещается вносить изменения и дополнения.

Участнику отказывается в приеме заявки в случаях: 1) подачи заявки с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса; 2) не выполнении требований к оформлению заявки.

Участник имеет право самостоятельно отказаться от рассмотрения поданной им заявки Конкурсной комиссией, при условии, что такое заявление направлено им в письменной форме в адрес организатора конкурса, до момента вскрытия конверта с заявкой, определенного организатором конкурса, о чем делается соответствующая отметка в журнале приема заявок.

21. На заседании конкурсной комиссии, секретарь Комиссии поочередно вскрывает конверты с заявками и прилагаемыми документами участников и представляет на

рассмотрение конкурсные предложения, в соответствии со списком регистрации участников.

Участнику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

- 1) неполноты или несоответствия представленных документов требованиям установленным Организатором конкурса;
- 2) недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- 3) самостоятельном снятии заявки, отказе от участия Участника в конкурсе, при условии наличия соответствующего заявления направленного в адрес Организатора конкурса.

22. Члены конкурсной Комиссии вправе проверять достоверность прилагаемых к конкурсной документации копий документов, соответствия представленных данных требованиям определенным организатором конкурса, для чего вправе запрашивать необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

23. Члены Комиссии индивидуально, в рамках своей квалификации, изучают каждую представленную заявку в отдельности, на предмет соответствия и инвестиционную привлекательность предложения (его отдельных частей), для реализации коммерческого проекта, выступающего предметом Конкурса.

Решение Комиссии принимается большинством голосов его членов, присутствующих на рассмотрении, путем открытого голосования, голос на голосовании по конкурсу может быть либо «за» либо «против» при этом, позиция «против» должна быть обоснована и отражена в протоколе итогов Конкурса. Не допускается уклонение воздержание членов Комиссии от голосования по конкурсу.

24. После рассмотрения всех заявок с документами участников, секретарь Комиссии оформляет протокол итогов Конкурса с указанием сведений о голосовании каждого члена Комиссии.

25. Участник, набравший наибольшее число голосов, признается победителем конкурса.

26. Конкурс признается состоявшимся, если представлена заявка не менее одного участника, соответствующего установленным Организатором конкурса требованиям. В случае если в адрес организатора конкурса поступила и/или принята к рассмотрению единственная заявка, соответствующая всем заявленным требованиям конкурса, то организатор имеет право на заключение соответствующего договора без проведения дополнительных процедур, с учетом инвестиционной привлекательности предложения участника конкурса (его отдельных частей) и данных представленных в заявке.

Если на момент окончания приема конкурсных заявок Секретарем не зарегистрировано ни одного участника, Конкурс признается не состоявшимся. Организатор Конкурса имеет право провести повторный Конкурс, на условиях, предусмотренных Правилами, либо направить приглашение к сотрудничеству для реализации совместного инвестиционного проекта потенциальному инвестору. При этом такой инвестор должен подтвердить свое соответствие требованиям, установленным конкурсом и настоящим Положением.

27. Результаты проведенного Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии. Решение Комиссии признается правомочным, если в ее заседании участвует не менее двух третей членов.

28. Организатор конкурса в течение не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса письменно или по средством электронных сервисов направляет всем участникам копию протокола итогов Конкурса, а в случае отклонения их заявки согласно настоящего Положения, мотивированный отказ в приеме заявки.

29. Каждый член конкурсной комиссии обязан отдать свой голос только одному участнику. Не допускается уклонение членов конкурсной комиссии от голосования.

30. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

31. Голосование членами конкурсной комиссии осуществляется на основании внутреннего убеждения, имеющегося опыта и знаний с учетом принципов добросовестности и справедливости.

7. Заключение, исполнение договора на реализацию совместного инвестиционного проекта

32. На основании протокола организатор конкурса, в сроки указанные пп) 5 пункта 7 Положения, направляет победителю Конкурса соответствующий договор, в соответствии процедурами установленными внутренними документами и нормами действующего законодательства.

33. Победитель Конкурса, заключивший Договор, имеет право на реализацию совместного инвестиционного проекта на весь срок действия Договора и на условиях определенных в нем.

34. Запрещается передача прав по договору третьей стороне, кроме случаев прямо предусмотренных заключенным по итогам конкурса договором.

Приложение 1
к положению
о порядке организации конкурсного
отбора коммерческих предложений
дочерними компаниями
акционерного общества «Управляющая
компания специальной экономической
зоны «Международный
центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» для реализации коммерческих
проектов на территории
МЦПС «Хоргос»
Утвержденное Протоколом Правления
№ _____ от _____ 20__ г.

**Объявление
о приглашении для реализации инвестиционного проекта**

на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

ТОО «_____» приглашает к сотрудничеству для
реализации _____ инвестиционного _____ проекта _____ по

на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»,
путем проведения конкурса, который состоится «_____» _____ 20__
года по адресу: область Жетісу, Панфиловский район, территория Международного
центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

Требования по инвестиционному проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В конкурсе принимают участие индивидуальные предприниматели и
юридические лица, независимо от формы собственности, соответствующие
требованиям определенным в приложении №1.

Желающие принять участие в конкурсе представляют в ТОО
«_____» письменную заявку с приложением комплекта конкурсных
документов по адресу: область Жетісу, Панфиловский район, территория
Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», здание
_____ кабинет №_____.

Окончательный срок приема заявок и конкурсных документов на участие в
Конкурсе: «_____» _____ 20__ года, до _____ : _____ часов.

За справками и дополнительной информацией обращаться по телефонам: 8
(72831) _____

Приложение 2
к положению
о порядке организации конкурсного
отбора коммерческих предложений
дочерними компаниями
акционерного общества «Управляющая
компания специальной экономической
зоны «Международный
центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» для реализации коммерческих
проектов на территории
МЦПС «Хоргос»
Утвержденное Протоколом Правления
№ _____ от _____ 20__ г.

Заявка на участие в конкурсе

1. Наименование юридического или физического лица участника, юридический адрес и адрес фактического местонахождения:

2. Расчетный счет и адрес обслуживающего банка:

Настоящая заявка является формой выражения согласия на участие в конкурсе и подтверждением достоверности предоставленных сведений и документов, а также согласием на заключения договора о совместной деятельности в случае определения победителем конкурса.

Ф.И.О.
руководителя _____
Ф.И.О. должность представителя по доверенности
_____.

Дата заполнения « » 20__ год

Контактные данные (телефон/факс, мобильный телефон, e-mail):

«БАСКРИА ХАТШИРСЬ»

Прошнуровано и
пронумеровано на
9
листах