

«Қорғас» шекара маңы
ынтымақтастығы
халықаралық орталығы
арнайы экономикалық
аймағының басқарушы
компаниясы»
Акционерлік қоғамы



Акционерное Общество
«Управляющая компания
специальной экономической
зоны «Международный
центр приграничного
сотрудничества «Хоргос»



Утвержден

Решением Правления

АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»

от «15» мая 2020г.

(Протокол №17)

**ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»
по посещению и перемещению:
физических лиц, транспортных средств, багажа и
товаров на территории Международного центра
приграничного сотрудничества «Хоргос»**

Хоргос, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I РЕГЛАМЕНТ «по организации посещения территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

Глава II ПРАВИЛА «организации перевозок пассажиров и багажа на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

Глава III ПОЛОЖЕНИЕ «о порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства для въезда на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос».

Глава IV СХЕМА прохождения лиц, транспортных средств, грузов и товаров через контрольно-пропускной пункт Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

Нормативно-правовая база

1.1. Настоящие внутренние документы регламентируются следующими нормативно-правовыми актами:

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2005 года № 877 «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Китайской Народной Республики о регулировании деятельности Международного центра приграничного сотрудничества "Хоргос"»

- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;

- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І;

- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Кодекса Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан»;

- Кодекс Республики Казахстан «об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235-V;

- Закона Республики Казахстан «О государственной границе Республики Казахстан» от 16.01.2013 года;

- Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе Республики Казахстан» от 6 января 2011 года № 380-IV;

- Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» от 23 апреля 2014 года № 199-V;

- Закон Республики Казахстан «О ветеринарии» от 10 июля 2002 года N 339;

- Закон Республики Казахстан «О карантине растений» от 11.02.1999 года №344;

- Закон Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» от 04.07.2003 года N476;

- Закон Республики Казахстан «О почте» от 9 апреля 2016 года № 498-V;

- Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Китайской Народной Республики о регулировании деятельности Международного центра приграничного сотрудничества "Хоргос"» от 25 августа 2005 года № 877;

- Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам» от 13 ноября 2014 года № 1196;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2005 года №877 об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Китайской Народной Республики «О регулировании деятельности Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

- Постановление Правительства РК №767 от 02.07.2011г. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 октября 2016 года №565 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2012 года №762 «О создании контрольно-пропускного пункта в казахстанской части Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 360 «О некоторых вопросах свободной (специальной, особой) экономической зоны, пределы которой полностью или частично совпадают с участками таможенной границы Евразийского экономического союза, и таможенной процедуры свободной таможенной зоны;

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 250 «Об установлении критериев отнесения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза, к товарам для личного пользования»;
- Приказ Председателя КНБ РК от 31 июля 2019 года №59ке «Об утверждении Правил въезда на территорию и выезда с территории СЭЗ, пределы которой полностью или частично совпадают с участками таможенной границы ЕАЭС, должностных лиц государственных органов, работников службы инкассации, осуществляющих деятельность на территории такой специальной экономической зоны, а также лиц, посещающих такую специальную экономическую зону со служебной необходимостью», совместного приказа КНБ РК №47ке от 10 июля 2019 года;
- Приказ МВД РК №616 от 09 июля 2019 года «Об утверждении Правил взаимодействия органов внутренних дел и национальной безопасности и правоохранительных органов на территории СЭЗ, пределы которой полностью или частично совпадают с участками таможенной границы ЕАЭС»;
- Правила «О взаимодействии государственных органов и организаций при осуществлении государственных видов контроля в «Международном центре приграничного сотрудничества «Хоргос», утвержденные совместным приказом: Комитета государственных доходов Министерства финансов РК №126 от 27 марта 2018 года, Комитета административной полиции Министерства внутренних дел РК №6 от 29 марта 2018 года, Пограничной службы Комитета национальной безопасности РК №29-10 от 30 марта 2018 года, Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития РК №32 30 марта 2018 года;
- Приказ Председателя КНБ Республики Казахстан № 504 от 30.11.2013 года «Типовая схема организации пропуска через Государственную границу Республики Казахстан лиц, транспортных средств, грузов и товаров в пунктах пропуска».
- и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан.

Глава I
ПОЛОЖЕНИЕ
по организации посещения территории
Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего Положения приведенные ниже термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе (если иное не вытекает из смысла термина и (или) определения) в следующих значениях:

- **Агент** – дочерняя компания Общества или уполномоченное/ый юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и осуществляющие реализацию Билетов на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», на основании заключенного/ых с Принципалом агентского/их договора/ов (договора комиссии, договора оказания услуг и прочие);

- **Абонемент** – вид Билета, удостоверяющий право Посетителя на посещение Центра неограниченное число раз в течении календарного месяца или определенного периода времени. Билет выполнен в виде пластиковой карты.

- **«Бизнес проход»** - специальный терминал, предусмотренный для предоставления повышенного уровня сервиса посетителям Центра, на условиях определенных настоящим Положением.

- **Билет** – документ, удостоверяющий заключение между Покупателем (посетителем/туристом) и Агентом от имени Принципала Договора оказания услуг на однократное посещение Центра в указанную дату. Билет имеет форму: Электронного билета, Абонемента, билета на бумажном носителе. В тех случаях, когда отдельно не указывается, что те или иные положения настоящего Положения распространяются на определенную форму Билета, такие положения распространяются на Билет, существующий в любой из допустимых настоящим Положением форм. Для целей настоящего Положения приобретение билета в любой форме является основанием для посещения Центра в соответствии с законодательством РК;

- **Билет, выполненный на бумажном носителе** – Билет, оформляемый на специальном бланке с QR Code или иным уникальным цифровым кодом, подтверждающий право прохода через государственную границу и на территорию Центра конкретного лица/посетителя. Билет подлежит регистрации в пункте паспортного контроля, путем нанесения на нем уполномоченными органами оттиска датштампа, после регистрации в ЕИС «Беркут»;

- **Единый оператор** – перевозчик пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, определённый администрацией казахстанской части Центра для оказания услуг по перевозке лиц, прибывших в Центр с территории Республики Казахстан, и их багажа;

- **Кассовая зона** - специализированные места по продаже билетов, организованные Агентом. Под понятием кассовой зоны подразумеваются: Тикет-офис – полноценный брендированный офис, кассовая зона, работа которого направлена на покупку и/или возврат исключительно билетов, обслуживание физических и/или юридических лиц;

- **Контактный центр** – единый контактный телефонный центр, телефонный номер «_____» для звонков Посетителей/туристов и прочих лиц по вопросам посещения территории Центра;

- **«Льготные и иные категорий покупателей»** - физические лица, которые имеют право приобрести Билет/ы по специальным тарифам, на основании документа, подтверждающего право получения скидки;

- **Номинальная стоимость Билета** – сумма денежных средств, соответствующая стоимости посещения Центра, установленная Принципалом для всех третьих лиц (и/или для групп третьих лиц);

- **Организованная туристическая группа** – это временное объединение из числа туристов, желающих посетить Центр, и обладающих особыми привилегиями и приоритетом при посещении Центра;

- **Оферта** – предложение, выступающее предметом настоящего Положения, о заключении сделки по реализации входных билетов на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», на условиях определенных ниже, адресованное неограниченному кругу лиц;

- **Покупатель** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Агенту с целью приобретения Билета для посещения территории Центра;

- **Принципал** – Акционерное общество Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», уполномочивающее другое лицо/а действовать в качестве агента;

- **Сайт** —web-портал Принципала размещенный по следующему адресу:

- **Система** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для администрирования и управления процессами посещения Центра и реализацию Билетов;

- **Центр** - территория Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

- **Электронный билет** – оформляемый в электронной форме и хранящийся в Системе электронный документ, подтверждающий право прохода через государственную границу и на территорию Центра конкретного лица/посетителя. К электронному билету в кассе или специальном терминале дополнительно выдается бумажный талон, подлежащий регистрации на пункте паспортного контроля, путем нанесения на нем уполномоченными органами оттиска даташтампа, после регистрации в ЕИС «Беркут»;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует условия посещение территории Центра, порядок реализации Билетов и договорные обязательства (права и обязанности), возникающие в связи с этим у Агента, Покупателя и Принципала, и является офертой.

2.2. Посещение территории Центра и реализация Билетов Покупателю производится исключительно на условиях настоящего Положения и лишь в случае ее полного и безоговорочного акцепта. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается. Использование Покупателем услуг на предложенных в настоящем Положении условиях свидетельствует о полном принятии им условий настоящего Положения посредством совершения соответствующих действий.

2.3. В целях приобретения Билетов у Агента юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют их оплату по соглашению с Агентом любыми не запрещенными применимым правом способами в рамках сделки, заключаемой между Агентом и таким юридическим и физическим лицом индивидуальным предпринимателем. В этом случае действуют условия настоящего Положения.

2.4. Реализация Покупателю Билетов осуществляется на условиях настоящего Положения. Покупатель принимает и соглашается с тем, что он не вправе использовать Билеты с целью рекламы своих товаров (работ, услуг), а равно товаров (работ, услуг) третьего лица, а равно в целях последующей передачи или перепродажи Покупателем приобретенных Билетов третьим лицам вне зависимости от стоимости и цели перепродажи.

2.5. Не допускается реализация Покупателю Билетов в случае если Покупатель не в полном объеме принимает условия настоящего Положения. Реализованные Билеты не могут быть возвращены, а отказ от исполнения условий настоящего Положения не принимается по основанию несогласия Покупателя ними после акцепта ее условий и приобретения билета. Возврат денежных средств за реализованные Билеты возможен лишь в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

2.6. Условия настоящего Положения в полной мере действительны и распространяются на Покупателей, осуществляющих приобретение Билетов посредством кассовой зоны, а также в зависимости от способа реализации Билета могут определяться отдельные условия их реализации.

2.7. В отношении отдельных категорий Покупателей (дети, пенсионеры, иные лица), определенных Принципалом, последним может устанавливаться иной размер Номинальной стоимости Билетов и (или) предоставляться скидка на Номинальную стоимость Билетов при предъявлении такими Покупателями документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории. Указанная информация, а также информация о сроках реализации Билетов и их категориях (видах) доводится Принципалом до сведения Покупателей на Сайте, в кассах и через Агента.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТЫ)

3.1. Предметом настоящего Положения (оферты) является:

3.1.1. оказание Покупателю услуг по оформлению Билетов на посещение территорию Центра;

3.1.2. Приобретение Билета Покупателем является фактом принятия условий Оферты и принятию им всех условий настоящего Положения.

3.2. Стороной и ответственным за качество услуг в рамках Оферты, указанной в пункте 3.1. является Агент.

4. ПОРЯДОК АКЦЕПТА

4.1. Покупатель подтверждает и соглашается, что до совершения им действий по акцепту, установленных настоящим Положением, он ознакомился с условиями настоящего Положения. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что положения настоящего Положения и иных обязательных правил ему полностью понятны.

4.2. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что все действия (бездействие) совершаются с его ведома, согласия и в его интересах. Агент не может быть ответственным за указанные действия (бездействие) Покупателя.

4.3. Акцепт может совершаться Покупателем посредством приобретения Билетов в кассовой зоне Агента.

4.4. Совершение действий, указанных в пунктах 4.3. признается полным и безоговорочным принятием Покупателем всех условий настоящего Положения без каких-либо изъятий и (или) ограничений (акцептом) и равносильно заключению договора в простой письменной форме в соответствии с положениями применимого права.

4.5. После приобретения билета и принятия Оферты Покупатель:

4.5.1. оплачивает стоимость Билета способом, указанным в статье 7;

4.6. Покупатель принимает и соглашается с тем, что приобретение Билетов на соответствующий день посещения Центра прекращается за 1 (один) час до окончания работы Центра.

4.7. После полной оплаты стоимости Электронного билета, в том числе посредством Пластиковой карты, Покупатель самостоятельно может пополнять ее, посредством специального терминала и соответствующего информационного ресурса, после чего Покупатель должен получить соответствующий талон в кассовой зоне.

4.8. При проходе на территорию Центра Покупатель обязан иметь при себе Билет и по требованию представителей Агента (менеджера по работе с потребителями) предъявить документ, удостоверяющий личность предъявителя Билета. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, покупателю необходимо будет пройти в расположенные на входных группах пункты ПС КНБ РК для установления личности, в порядке предусмотренным действующим законодательством РК.

4.9. Агент по поручению Принципала устанавливает сроки начала и окончания реализации Билетов, различные категории Билетов, а равно по различным каналам продаж (Сайт, Кассовая зона). Исчерпывающая информация о сроках реализации Билетов, сроках их реализации в зависимости от категории и (или) формы исполнения Билета, а равно в зависимости от каналов продаж, указывается на Сайте, кассовой зоне и может быть доведена до сведения Покупателя при его звонке в Контактный центр. Покупатель принимает и соглашается, что информация, предоставляемая ему в соответствии с настоящим пунктом, является полной и достаточной.

4.10. При приобретении Билетов Покупателем не на Сайте либо и не в кассовой зоне у лиц, выступающих Агентами, Покупатель приобретает билет по их Номинальной стоимости, установленной Принципалом для всех Покупателей либо для определенных категорий Покупателей, определенных Принципалом и указанных на Сайте. Дополнительная плата, которая может взиматься при приобретении Билетов у указанных лиц за оказание им услуг по бронированию, оформлению и реализации Билетов, не увеличивает Номинальную стоимость Билета. Покупатель самостоятельно и в своем интересе определяет место и лицо, у которого им приобретаются Билеты, Агент и Принципал не несет ответственности за выбор, сделанный Покупателем.

4.11. Дата начала реализации Билетов через Сайт и кассовую зону определяются Принципалом и указываются на информационных ресурсах Принципала.

4.12. При приобретении Билетов Покупателем, Покупатель соглашается с тем, что вход на территорию Центра (допуск на территорию Центра) по Билету допускается один раз. Ответственность за соблюдение данного условия полностью лежит на Покупателе.

4.13. Приобретенный Покупателем Билет, выполненный на бумажном носителе, становится собственностью Покупателя с момента его полной оплаты и в случае утраты (потери или кражи) его держателем восстановлению не подлежит.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, Покупатель признает и соглашается с тем, что совершение Покупателем действий, указанных в пунктах 4.3. является полным и информированным согласием Покупателя на предоставление Агенту своих персональных данных, сообщаемых Покупателем Агенту в процессе оформления Заказа, приобретения Билета, регистрации учетной записи, а именно: фамилия, имя, отчество, ИИН, данные удостоверения личности, контактный номер телефона, страна, город и контактный адрес электронной почты.

5.2. Настоящим Покупатель признает и соглашается с тем, что предоставление Покупателем Агенту персональных данных, указанных в пункте 5.1. осуществляется в целях оказания Покупателю услуг, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. Покупатель дает Агенту свое добровольное и безоговорочное согласие на сбор и обработку персональных данных, предоставляемых Покупателем при оформлении Заказа, покупке Билета, регистрации учетной записи, в связи с предоставлением Покупателю услуг, обусловленных настоящим Положением, в том числе в целях получения Покупателем информационных и рекламных сообщений в порядке и на условиях, установленных Положением на получение информационной и рекламной рассылки.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сортировку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Агент осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.4. Покупатель настоящим дает свое полное и информированное согласие Агенту на предоставление прав на обработку его персональных данных, указанных в пункте 5.1, способами, указанным в пункте 5.3, третьим лицам в целях, указанных в пункте 5.2. По требованию Покупателя Агент обязуется предоставить Покупателю информацию о передаче его персональных данных в соответствии с настоящим пунктом третьим лицам, в случаях определенных законодательством РК.

5.5. Покупатель вправе осуществлять свои права, установленные положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, путем направления соответствующих запросов (требований) Агенту посредством электронного сообщения на адрес () или путем подачи такого заявления посредством Контактного центра или в Кассовой зоне.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Покупатель вправе:

6.1.1. самостоятельно из открытых источников наводить справки о стоимости Билетов на посещения Центра, их категориях и видах, а также самостоятельно принимать решение о приобретении Билетов путем полного и безоговорочного принятия условий настоящего Положения либо отказа от их приобретения у Агента;

6.1.2. получать информацию о правилах реализации Билетов, имеющихся категориях и формах исполнения Билетов и иной информации в отношении Центра, которой владеет Агент в рамках своих полномочий, с использованием сети Интернет, телефонного звонка Агенту (в Контакт центр) и иными способами, указанными на Сайте. При этом Агент вправе отказать Покупателю в реализации Билета в случаях, установленных настоящим Положением, а также допустимых нормами применимого права;

6.1.3. самостоятельно выбирать объем предоставляемых услуги и способ оплаты Билета из числа указанных в статье 7. При этом Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что он обязан самостоятельно предварительно ознакомиться с правилами осуществления платежа тем или иным способом;

6.1.4. направлять отзывы о работе Агента по контактными адресам, указанным в кассовой зоне.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. ознакомиться со всеми условиями настоящего Положения, а также иными обязательными правилами, указанными в пункте 15.1 и принять их при приобретении Билета;

6.2.2. строго следовать условиям настоящего Положения, а также обязательным к соблюдению требованиям и нормативным документам по пребыванию на территории Центра, определенными Принципалом;

6.2.3. в полном объеме оплатить стоимость Билета в соответствии до его получения. Неоплаченный Билет не подлежит предоставлению Покупателю;

6.2.4. при оформлении Билета полностью проверить всю информацию на Билете, имеющую существенное значение для Договора оказания услуг, а в случае выявления ошибок, допущенных Покупателем или Агентом – незамедлительно сообщить об этом сотруднику Агента. Агент несет ответственность за наличие ошибок в Билете, а равно за некорректно оформленный Билет при наличии вины его сотрудника (специалиста), осуществившего оформление такого Билета. Билет в любом случае подлежит аннулированию, в случае допущения технической ошибки, технического сбоя и иного случая неработоспособности (частичного нарушения работоспособности) информационной системы (ее компонентов) при оформлении Билета в информации, указанной в таком Билете, возникших не по вине Агента. При аннулировании Билета Покупателю, которому был оформлен такой Билет подлежит возврату Номинальная стоимость Билета, возврата денежных средств в соответствии с настоящим пунктом.

6.2.5. Покупатель самостоятельно несет ответственность за сохранность своего Билета.

6.3. Агент вправе:

6.3.1. при отсутствии у Покупателя полного и безоговорочного согласия с положениями настоящего Положения отказать Покупателю в продаже Билета и предоставлении услуг, обусловленных настоящим Положением;

6.3.2. требовать от Покупателя соблюдения условий настоящего Положения, а равно Договора оказания услуг;

6.3.3. проводить, как планово, так и внепланово, модификацию, замену, переустановку программного обеспечения, приостанавливать работу такого программного обеспечения при обнаружении неисправностей, ошибок и (или) сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа;

6.3.4. требовать от Покупателя надлежащего исполнения обязанностей по оплате стоимости Билета и отказать в выдаче (направлении) Билета в случае нарушения указанного условия;

6.3.5. Аннулировать произведенный Покупателем заказ в случае, указания Покупателем неверных и (или) ложных сведений, а равно в случае нарушения Покупателем иных условий настоящего Положения.

6.3.4. Аннулировать произведенный Покупателем заказ и отказать в последующих доступах на территорию Центра в случае нарушения Покупателем иных условий настоящего Положения.

6.4. Агент обязан:

6.4.1. предоставить Покупателю полную и достаточную в соответствии с требованиями применимого права информацию о Принципале, об Агенте и оказываемых им услугах, а также инструкции по оформлению, оплате, получению Билета. Стороны пришли к соглашению, что исчерпывающей является информация, размещенная на кассовой зоне и (или) сообщенная в Контактном центре;

6.4.2. не использовать персональные данные Покупателя в целях, не соответствующих условиям настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Билет до его полной оплаты не подлежит выдаче (направлению) Покупателю.

7.2. Покупатель вправе совершить оплату любым из способов, допустимых Агентом, и указанных в настоящем Положении.

7.3. Исчерпывающая информация о способах оплаты размещена на информационном ресурсе Общества и кассовой зоне и (или) сообщается в Контактном центре.

7.4. Покупатель вправе осуществить оплату следующими способами:

7.4.1. оплата наличными в валюте Республики Казахстан;

7.4.2. безналичный расчет:

- посредством платежной банковской (кредитной или дебетовой) карты (к оплате принимаются карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, American Express). При этом платежная карта банковской карта должна поддерживать платежи в сети Интернет (интернет-платежи).

7.5. Покупатель признается надлежащим образом исполнившим обязанности по уплате денежных средств в момент их поступления на банковский счет Агента и (или) в кассовой зоне.

7.6. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что при неоплате и (или) неполной оплате наступают последствия, установленные пунктом 6.3.5.

7.7. В случае исполнения обязанностей по уплате с помощью банковской карты Покупатель обязан использовать банковскую карту, выпущенную на его имя либо иметь надлежащим образом удостоверенные документы, подтверждающие право использования банковской карты, выпущенной на имя другого лица. Агент вправе потребовать предоставления Покупателем оригиналов документов, удостоверяющих личность Покупателя в случае совершения им платежа с помощью банковской карты. Агент оставляет за собой право отказать в принятии оплаты в случае невыполнения Покупателем требований, установленных настоящим пунктом.

8. ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ЛЬГОТНЫХ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОКУПАТЕЛЕЙ

8.1. Льготные и иные категории покупателей, а также тарифы для таких категорий покупателей устанавливаются Принципалом.

8.1.2. Реализация Билетов для льготных и иных категорий покупателей по специальным тарифам осуществляется исключительно в кассовой зоне.

8.1.3. Для приобретения Билета для льготных и иных категорий покупателей необходимо иметь документ(ы), подтверждающие статус лица для отнесения его к такой категории покупателей. В последующем, указанные в настоящем пункте документы, должны быть предъявлены при входе, в противном случае, Принципал оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Центра.

8.1.4. Льготные и иные категории покупателей, являющиеся резидентами Республики Казахстан, для которых предусмотрены условия приобретения билетов со скидкой на территорию Центра:

1. Участники и инвалиды ВОВ – бесплатно;
2. Лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам ВОВ – бесплатно;
3. Дети до 12 лет (включительно) – бесплатно;
4. Школьники - 50% от стоимости Билета;
5. Многодетные матери - 50% от стоимости Билета.

8.1.5. Для детей до 12 лет (включительно) нерезидентов Республики Казахстан билет реализуется со 100% скидкой.

8.1.6. Билет по категории «Дети до 12 лет (включительно)» продается только вместе со взрослым билетом. Взрослый билет оплачивается дополнительно. Возможно приобретение билета по категории «Дети до 12 лет (включительно)» взрослым, предъявив свидетельство о рождении ребенка. Также билет по категории «Дети до 12 лет (включительно)» может быть приобретен отдельно при предъявлении полного билета и свидетельства о рождении ребенка.

8.1.7. Дети до 12 лет допускаются только в сопровождении взрослого.

8.1.8. Проверка документа, подтверждающего право получения скидки, проводится сотрудником Агента (менеджера по работе с потребителями) на входе, в зависимости от загруженности входных групп, а также субъективного суждения сотрудника Принципала при оценке внешнего вида Покупателя. В случае отсутствия документа, подтверждающего право получения скидки, или его несоответствия, сотрудник Принципала не допускает Покупателя по билету со скидкой на территорию Центра.

8.1.9. Приобретая билет со скидкой Покупатель соглашается с тем, что вход на территорию Центра по билету со скидкой допускается только при предоставлении документа, подтверждающего право получения скидки и документа, удостоверяющего личность. В отсутствие документа, подтверждающего право на скидку, Покупатель по Билету со скидкой не допускается на территорию Центра.

8.1.10. На видном месте у Кассы на входных группах указывается, что инвалиды, пенсионеры, беременные женщины и женщины с детьми обслуживаются вне очереди.

8.2. Покупатель имеет право воспользоваться дополнительным сервисом, предоставляемым на территории Центра, в частности использовать пакеты «Зеленого коридора» и «Бизнес прохода», на условиях и согласно тарифов, определенных Принципалом.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Возврат денежных средств осуществляется Агентом, если иное не будет установлено соглашением Агента и Принципала. Положения настоящей статьи в полной мере распространяются на случаи возврата денежных средств вне зависимости времени от места их приобретения, в целях возврата денежных средств в порядке настоящей статьи, Покупатель в соответствии с положениями пункта 9.2. предоставляет Агенту (или лицу, ответственному за возврат денежных средств) Пластиковую карту.

9.2. К возврату принимаются Билеты, приобретенные Покупателем у Агента в Кассовой зоне, в случае если Билет не имеет физические повреждения (в том числе, но не ограничиваясь: надрывы, подчистки, отметки, исправления и т.п.) и при наличии оригинала контрольного (фискального) чека у Покупателя. Равным образом Агент оставляет за собой право на отказ в возврате денежных средств Покупателю в случаях, определенных положениями применимого права, в частности, в случаях злоупотребления Покупателем своими правами, а равно нарушения им условий настоящей Оферты при приобретении Билета.

9.3. При условии соблюдения требований пункта 9.2., денежные средства могут быть возвращены Покупателю лишь на основании его заявления и Акта возврата денежных средств, поданного Агенту в простой письменной форме с обязательным приложением Пластиковой карты. Форма заявления размещается Агентом в кассовой зоне. Указанное заявление подается Покупателем лично, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

9.5. При условии соблюдения положений пункта 9.3., в случае если номинальная стоимость Билета была оплачена Покупателем безналичным путем, возврат денежных

средств в оговоренных пределах осуществляется лишь путем их перечисления на указанный Покупателем в заявлении банковский счет. В случае оплаты номинальной стоимости Билетов наличными денежными средствами, то они подлежат возврату в соответствии с положениями пункта 9.3. в кассе где был приобретён Билет.

9.6. Возврат денежных средств за Билеты в соответствии с пунктами 9.1. – 9.5. осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения Агентом заявления Покупателя, выполненного по форме, определенной в пункте 9.3. при условии подачи документов для осуществления возврата Билета.

9.7. Денежные средства за утеранные, испорченные или неиспользованные Билеты возврату не подлежат.

9.8. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что порядок и основания возврата Билета, а также лицо, обязанное осуществлять такой возврат, до него доведены в полном объеме, ему известны и понятны.

9.9. Возврат билета осуществляется по месту приобретения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению, Стороны несут ответственность в соответствии с положениями применимого права, настоящего Положения.

10.2. Ответственность Агента в отношениях с Покупателем ограничена ответственностью в рамках оказания Покупателю услуг по оформлению и реализации Билетов.

10.3. Покупатель принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями по возможному допущению ошибок и неточностей в предоставленных им данных, необходимых для оформления Билета.

10.4. Агент не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные Покупателем в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления (оплаты) Заказа, получения Билета, присутствия на территории Центра, а также получения и использования услуг в рамках настоящего Положения.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Агент несет перед Покупателем ответственность за оказываемые им услуги в пределах и на основаниях, установленных применимым правом.

11.2. Агент не несет ответственность за запрет пропуски на территорию Центра в случае нарушения Покупателем условий настоящего Положения, а равно обязательных к соблюдению правил, установленных Принципалом или государственными органами, а равно за любые случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий определенных настоящим Положением.

11.3. Покупатель несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения, в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением и нормами применимого права.

11.4. Агент не несет ответственности за несоответствие оказываемых (оказанных) Принципалом услуг ожиданиям Покупателя и (или) его субъективной оценке. Советы и рекомендации, предоставляемые Покупателю в том числе третьими лицами, не могут рассматриваться как гарантии и не влекут обязательств для Сторон.

11.5. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что Агент не является ответственным за качество, а равно за иные потребительские и иные свойства (качества) получаемые в Центре, так как не является стороной данных правоотношений.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения споров или разногласий, в связи с исполнением и (или) неисполнением, и (или) ненадлежащим исполнением положений настоящего Положения, стороны прилагают все усилия для разрешения их в претензионном порядке. Сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет другой стороне в простой письменной форме претензию с приложением надлежащим образом заверенных документов, обосновывающих изложенные требования. Срок рассмотрения претензии определяется положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями.

12.2. Претензии Покупателя по предоставляемым Услугам принимаются и рассматриваются Оператором только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

12.3. В случае невозможности разрешения возникшего спора или разногласия в порядке, установленном пунктом 12.1. такой спор (разногласие) подлежит рассмотрению судом по адресу проживания Истца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.4. Для решения технических вопросов при определении вины Покупателя в результате его неправомерных действий при пользовании Системы, Принципал. и/или Агент вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Покупателя, последний обязан возместить затраты на проведение экспертизы.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее размещения в кассовой зоне.

13.2. Принципал вправе в любое время вносить изменения и (или) дополнения в настоящего Положения, но в любом случае такие изменения доводятся до всеобщего сведения посредством опубликования в Кассовой зоне, в частности такие изменения и (или) дополнения вносятся по указанию (требованию) Принципала. При этом, изменения и (или) дополнения к настоящему Положению после приобретения соответствующего Билета, вступают в силу в случае надлежащего уведомления о них Покупателя, в рамках настоящего Положения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Постольку поскольку иное не установлено Настоящим Положением, к отношениям Сторон также применяются иные Правила, в частности, обязательные к соблюдению правила прохода государственной границы и зоны таможенного контроля, поведения, присутствия в Центре, осуществления фото - и (или) видеосъемки на территории пограничной зоны и иные правила, определенные Государственными органами и Принципалом. Указанные правила обязательны к применению и соблюдению. Согласие Покупателя с условиями Настоящего Положения и приобретение Покупателем соответствующего входного билета, означает его полное и информированное согласие на применение таких правил.

15.2. Во всем ином, что не установлено Настоящим Положением, Стороны руководствуются положениями применимого права. Правом, применимым к отношениям Сторон в рамках Настоящего Положения, без изъятий является право Республики Казахстан. В случае если Покупатель является гражданином (подданным) иностранного государства, то свехимперативные нормы иностранного права подлежат

применению лишь в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

16. РЕКВИЗИТЫ ПРИНЦИПАЛА

Служба поддержки:

_____@_____
+7 (_____) _____

Глава II
ПРАВИЛА
организации перевозок пассажиров и багажа на территории
Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Правила устанавливает порядок, определяет вид и условия осуществления пассажирских и грузовых перевозок, порядок перемещения лиц и грузов на территории Центра.

1.2. Данные Правила разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.3. В случае противоречия отдельных положений Правил приоритет имеет нормы нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

1.4. В рамках настоящих Правил приведенные ниже термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе (если иное не вытекает из смысла термина и (или) определения) в следующих значениях:

- **Багаж** – груз (вещи, иные материальные ценности) покупателя/посетителя, упакованный для отправления транспортом и перевозимый отдельно от пассажира;

- **Единый оператор** – перевозчик пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, определённый администрацией казахстанской части Центра для оказания услуг по перевозке лиц, прибывших в Центр с территории Республики Казахстан, и их багажа;

- **Общество** - АО «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;

- **Организатор перевозок** – Общество, дочерняя компания Общества;

- **Ручная кладь** - груз, который пассажир берёт с собой в салон автотранспортного средства, не сдавая в багажное отделение. Размеры багажа, допустимого к провозу в салоне, имеют ограничения согласно требованиям безопасности; пассажиры могут перевозить одну сумку, размером не больше 60х40х20 см и весом не более 5 кг, пассажиры бизнес-класса могут перевозить две сумки с указанным весом и размерами;

- **Центр** - территория Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос».

2. Организация перевозок

2.1. Перевозку пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, осуществляется на основании соответствующего акта исполнительного органа Общества Единым оператором и может быть предоставлено дочерней организации Общества для заключения договора с Единым оператором.

Для перемещения автотранспортных средств осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по территории Центра, Обществом утверждается маршрут движения транспортных средств.

По мере ввода эксплуатацию объектов и мест посещения Центра в действующие маршруты Обществом могут быть внесены необходимые изменения.

2.2. Перевозки пассажиров и багажа осуществляются автобусами, микроавтобусами и такси, в соответствии с требованиями.

Не допускается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для посадки, а также багажа в салоне автотранспортного средства, превышающего по размерам и весу допустимые параметры для ручной клади.

Для перевозки багажа пассажиров, в целях исключения нагрузки на дорожное покрытие и не допущения его разрушений может быть использован только малотоннажный коммерческий грузовой транспорт с полной массой не более 5 тн.

При этом, **не допускается** перевозка на пассажирский терминал КПП-1 товаров, грузов и багажа по весовым характеристикам и габаритам превышающие нормы, установленные таможенным законодательством для личного пользования.

Соблюдение указанных норм по перевозке пассажиров и багажа и требований таможенного законодательства, правил дорожного движения, требований по обеспечению национальной безопасности и обеспечению охраны государственной границы и других нормативно-правовых актов, в том числе запретов, установленных настоящими Правилами, контролируется и обеспечивается уполномоченными государственными органами и Обществом.

2.3. Единый оператор для осуществления соответствующей деятельности на территории Центра, должен соответствовать установленным Обществом требованиям по организации перевозок пассажиров и багажа.

2.4. Единый оператор исходя из фактической потребности, ежедневно и своими силами обеспечивает необходимое количество технически исправных транспортных средств, для осуществления нерегулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.5. Стоимость перевозки пассажиров и багажа устанавливается Единым оператором по согласованию с Обществом.

2.6. На территории центра не допускается нарушение установленных требований норм и условий перевозки пассажиров и багажа.

2.7. Перевозки должны осуществляться исключительно по территории, разрешенной для посещения, с соблюдением всех ограничительных норм пограничного контроля.

2.8. На территории сопредельной части передвижения осуществляется по правилам дорожного движения сопредельной стороны и маршрутам строго определенным ее администрацией.

2.9. Пассажиры обязаны строго соблюдать свои обязанности, предусмотренные Правилами осуществления перевозок пассажиров и подчиняться законным требованиям Перевозчика и работников Организатора перевозок.

3. Порядок передвижения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа

3.1. Перевозки пассажиров и багажа по территории Центра осуществляются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

3.2. В салоне транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа должны быть вывешены схема маршрута и полный текст настоящих Правил, а также обеспечиваться трансляция информации посредством аудио и видео ресурсов.

3.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа, должны выдерживать временной интервал движения между остановочными пунктами, установленный Обществом.

3.4. Временной интервал движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа не должен превышать 20 (двадцати) минут.

3.5. Транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа должны производить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах, кроме случаев прохождения пограничного контроля.

3.6. Не допускается посадка в транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа с багажом, габариты и количество которого превышают установленные Правилами нормы.

3.6. Организацию движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа регулирует диспетчерская служба Единого транспортного оператора, которая представляет собой управление движением, непрерывный контроль за соблюдением расписания и интервала движения транспортных средств, допуска к посадке в транспортные средства, **пассажиров исключительно с ручной кладью**.

3.7. Дополнительные пункты остановок, для осуществления контроля недопущения провозки багажа в салоне автобуса осуществляются:

- в районе специального перехода, сотрудниками диспетчерской службы Единого оператора.
- в районе перспективного моста, сотрудниками уполномоченного государственного органа.

4. Схема организации работ в пункте приёма и обработки багажа

4.1. Единый Оператор принимает у заинтересованного в отправке багажа клиента (поклажедателя) багаж.

4.2. Единый Оператор выдаёт клиенту (поклажедателю) бланк для заполнения личных данных (Ф.И.О., номер удостоверения личности, ИИН) и получения росписи поклажедержателя по ответственности по запрещённым предметам.

4.3. Единый Оператор принимает багаж от клиента в упакованном виде вместе с бланком и копии удостоверения личности.

4.4. Единый Оператор проводит проверку целостности упаковки, правильности написания данных в бланке.

4.5. Производится взвешивание и указание фактического веса на бланке и на багаже (РНБ).

4.6. Наклеивание РНБ на багаж и на бланк.

4.7. Тарифицирование по разработанным и утвержденным Единым оператором по согласованию с Обществом ставкам.

4.8. Заполнение квитанции из квитанционной тетради, пробивание общей суммы услуги в ККМ, приём наличных денег от клиента.

4.9. Единый Оператор выдаёт клиенту: оригинал квитанции из квитанционной тетради, фискальный чек из ККМ, экземпляр заполненного бланка с РНБ.

4.10. Единый Оператор производит погрузку багажа на автотранспорт для отправки в пункт выдачи багажа.

4.11. Единый Оператор формирует и распечатывает акт приёма-передачи с данными: номер автотранспортного средства, Ф.И.О. водителя, номер пломбы или ЗПУ, количества багажа, общий вес багажа.

4.12. Единый Оператор в присутствии водителя автотранспорта пломбирует транспорт пломбой или ЗПУ.

4.13. Водитель сличает номер ЗПУ или пломбы, указанные на акте приёма-передачи и выезжает по маршруту.

5. Опасные предметы и вещества, запрещённые к приёму и предметы личного пользования

5.1. В целях обеспечения безопасности посетителей и сотрудников работающим в МЦПС «Хоргос» запрещается переносить как при себе, в ручной клади, так и в сдаваемом багаже нижеперечисленные опасные предметы и вещества:

- 1) сжатые газы — горючие, негорючие или ядовитые: бытовой газ, бутан, кислород, пропан, заряженные баллоны аквалангистов;
- 2) едкие вещества — кислоты, щелочи, аккумуляторные батареи, ртуть и аппараты, содержащие ртуть;

3) взрывчатые вещества — боеприпасы, снаряжение, пиротехнические средства, сигнальные ракеты и осветительные патроны;

4) легковоспламеняющиеся жидкости и твёрдые вещества — жидкости для зажигалок и спички и другие легковозгораемые вещества;

5) радиоактивные материалы;

6) портфели и атташе — кейсы с вмонтированным сигнальным устройством;

7) окислители — отбеливатели и перекиси;

8) яды — мышьяк, цианистые вещества, инсектициды, гербициды;

9) инфекционные материалы — бактерии, вирусные культуры;

10) Любые виды оружия будут изъяты на охранном контрольном пункте и не будут допущены для перевозки внутри салона. Нельзя перевозить никакие острые предметы в багаже в салоне. Общество и Единый оператор не несут ответственности, если такие предметы были изъяты службой безопасности или уполномоченными государственными органами до отбытия;

11) другие опасные предметы и вещества — намагниченные материалы, агрессивные и раздражающие вещества.

5.2. Контроль за обеспечением исполнения данного запрета производят уполномоченные за обеспечения правопорядка и охраны государственной границы государственные органы. В случае приемки товаров (багажа) на китайской части центра контроль государственными органами РК не обеспечивается.

5.3. Пассажир имеет право на свободную перевозку в салоне автотранспортного средства Единого оператора следующих предметов личного пользования:

- один предмет верхней одежды или плед;

- одна трость/пара костылей или скобы для ног, при условии, что пассажир не может без них обойтись;

- одну женскую сумочку или портфель/сумку для компьютера;

- один небольшой фотоаппарат или бинокль;

- одну складную детскую коляску (максимальный размер в свернутом состоянии 34x32x14см);

- медикаменты, без которых пассажир не может обойтись.

5.4. Контроль за обеспечением исполнения данного ограничения производит Единый оператор.

6. Схема организации работ по перевозке багажа

6.1. Для перевозки багажа, в целях исключения нагрузки на дорожное покрытие и недопущение его разрушений может быть использован только малотоннажный коммерческий грузовой транспорт (категории LCV) с полной массой не более 5 тонны (легкогрузовые автомобили, фургоны на базе микроавтобусов).

6.2. Перевозки должны осуществляться исключительно по территории, разрешённой для посещения, с соблюдением всех ограничительных норм и установок пограничного контроля.

6.3. На территории сопредельной части, передвижение осуществляется по правилам дорожного движения сопредельной стороны и маршрутам строго определённым её администрацией.

6.4. Потребность в подвижном составе определяется Единым Оператором самостоятельно, исходя из количества посетителей и товарооборота, не создавая дефицита транспортных средств.

6.5. Единый Оператор осуществляет перевозку багажа от пункта приёма до пункта выдачи, технически исправными транспортными средствами, с соблюдением требований санитарно-технических норм.

6.6. Единый Оператор осуществляет прохождение транспортными средствами, предназначенные для перевозки багажа, через здание дезинфекционного барьера.

6.7. Единый Оператор предоставляет исправные транспортные средства, соответствующие требованиям по исключению возможности несанкционированного доступа посторонних лиц в багажный/грузовой отсек с обязательным наличием устройства для ЗПУ (запорно-пломбировочное устройство).

6.8. Единый Оператор несёт материальную ответственность за утерю либо порчу багажа с момента погрузки багажа в пункте приёма багажа до момента выгрузки в пункте выдачи багажа.

6.9. По прибытию в точку выдачи багажа, сотрудник Единого оператора проверяет целостность пломбы, сличает номер ЗПУ или пломбы с данными, указанными в акте приёма-передачи. После передаёт экземпляр акта приёма-передачи Единому оператору пункта выдачи.

7. Маршруты движения транспортных средств

7.1. Перевозки осуществляются по территории МЦПС «Хоргос» по маршруту:

7.1.1 Пункт отправления: Пункты приёма багажа, расположенные на территории МЦПС «Хоргос»;

7.1.2. Пункт прибытия: Пункт выдачи багажа на территории МФЗ КПП-1.

7.2. По мере ввода в эксплуатацию объектов и мест посещения маршрут может изменяться.

7.3. Частота движения: ежедневно с 09:00 часов по 18:00 часов по установленному графику или по мере заполнения багажом автотранспортного средства.

8. Схема организации работ в пункте выдачи багажа

8.1. По прибытию в окно выдачи, клиент предоставляет квитанцию и бланк для получения своего багажа.

8.2. Единый Оператор пункта выдачи согласно РНБ на бланке находит багаж и подносит к окну выдачи.

8.3. При получении клиент должен предъявить документы удостоверяющие его личность, расписаться в получении багажа на отрывной части бланка. После проверки бланка с паспортными данными, Единый оператор выдаёт багаж получателю.

8.5. В случае неявки клиента за получением багажа, либо по иным причинам или на основании решения сотрудника таможни, багаж передаётся в камеру хранения организованного в пункте выдачи багажа. Если товар не выдается по решению таможенного органа, он подлежит размещению на СВХ.

9. Порядок оплаты

9.1. Приём/выдача и перевозка багажа осуществляется на платной основе.

9.2. Размер взимаемой платы осуществляется согласно определенной и утвержденной Единым оператором, по согласованию с Обществом, калькуляции.

9.3. Лица, желающие получить услугу по перевозке багажа, производят оплату стоимости услуг согласно разработанного и утвержденного Единым оператором, по согласованию с Обществом прейскуранта.

10. Форма договора хранения

10.1. В соответствии договора хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить багаж, переданный ей другой стороной (поклажателем), и возвратить этот багаж в

сохранности. Договор хранения признается заключённым с момента передачи багажа на хранение.

10.2. Хранитель – Единый оператор, осуществляющий хранение в качестве предпринимательской деятельности, может взять на себя по договору обязательство принимать на хранение багаж поклажедателя и хранить переданные поклажедателем или Единым оператором багаж в соответствии с положениями настоящей главы.

10.3. Договор хранения должен быть заключён в письменной форме с выдачей хранителем номеров, жетонов и других легитимационных знаков.

10.4. Письменная форма договора считается соблюденной, если принятие багажа на хранение удостоверено хранителем путём выдачи поклажедателю или Единому оператору квитанции подписанного хранителем.

11. Срок хранения

11.1. Если багаж сдан на хранение до востребования или без указания срока, хранитель вправе по истечении обычного при данных обстоятельствах срока хранения багажа потребовать принятия поклажедателем багажа обратно, но обязан предоставить поклажедателю разумный срок, достаточный для принятия багажа.

11.2. Поклажедатель вправе в любое время потребовать вещь от хранителя, даже если по договору был предусмотрен иной срок хранения. Однако, в этом случае поклажедатель обязан возместить хранителю убытки, вызванные досрочным прекращением обязательства, если договором не предусмотрено иное.

12. Вознаграждение и возмещение расходов хранителю

12.1. Размер вознаграждения хранителю по договору хранения определяется Прейскурантом разработанным и утвержденным Единым оператором, по согласованию Обществом.

12.2. Если иное не предусмотрено законодательными актами или соглашением сторон, вознаграждение за хранение должно быть выплачено хранителю по предоплате или окончании срока хранения, а если оплата предусмотрена по периодам, - по истечении каждого периода. Если хранение прекращается до истечения определённого в договоре срока хранения, то хранителю должна быть выплачена соразмерная часть вознаграждения.

12.4. Если по истечении предусмотренного договором срока находящаяся на хранении багаж не взят обратно поклажедателем, то он обязан уплатить хранителю вознаграждение за дальнейшее хранение багажа в прежнем размере.

13. Обязанности Единого оператора по обеспечению сохранности багажа

13.1. Единый Оператор обязан принять все предусмотренные положением, а также другие необходимые меры для обеспечения сохранности переданной ему багажа.

13.2. Багаж должен быть возвращен в том состоянии, в котором он был принят, с учётом его естественного ухудшения или естественной убыли.

14. Ответственность Единого оператора за не сохранность багажа

14.1. Единый Оператор отвечает за утрату, недостачу или повреждение багажа, принятой от клиента. Он освобождается от ответственности, если докажет, что утрата, недостача или повреждение багажа произошли не по его вине, недостача или повреждение багаж вызваны непреодолимой силой либо свойствами самой вещей, либо умыслом или грубой неосторожностью поклажедателя.

14.2. Если по истечении срока хранения, багаж не будет взят обратно поклажедателем, хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение этой вещи лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

15. Размер ответственности Единого оператора

15.1. Убытки, причинённые поклажедателю утратой, недостачей или повреждением багажа, возмещаются Единым оператором в соответствии с законом Республики Казахстан, если законодательными актами или договором не предусмотрено иное.

15.2. Если при сдаче была произведена оценка вещей в багаже, которая указана в договоре или ином письменном документе, выданном оператором, ответственность оператора определяется, исходя из суммы оценки.

16. Возмещение убытков, причиненных Единому оператору

16.1. Клиент (поклажедатель) обязан возместить Единому Оператору убытки, вызванные свойствами вещей в багаже, если оператор, принимая вещь, не знал и не должен был знать об этих свойствах.

Глава III
ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства
для въезда на территорию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства для въезда (далее - Положение) на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» (далее - Центр), разработано в целях урегулирования вопросов въезда автотранспортных средств, осуществляющих деятельность на территории Центра, а также в целях возмещения затрат по обслуживанию автомобильных дорог на территории Центра, здании А.С.К.Д.Т и ИДК.

1.2. Учет и выдача пропусков осуществляется дочерней компанией АО «УК СЭЗ МЦПС «Хоргос» (далее - Общество), зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании решения правления Общества (далее - Ответственное подразделение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

автотранспортное средство - единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов);

пропуск категории К-1 - документ, на право въезда автотранспортного средства на территорию Центра, выдаваемый Обществу, его дочерним организациям, а также подрядным/субподрядным организациям и инвесторам, осуществляющим деятельность на территории Центра;

пропуск категории К-2 - документ, на право въезда автотранспортного средства на территорию Центра, выдаваемый лицам, осуществляющим коммерческую деятельность на территории Центра, зарегистрированных в качестве участника СЭЗ МЦПС «Хоргос»;

пропуск категории К-3 - пропуск, на право разового въезда автотранспортного средства (легковые транспортные средства категории «В», грузовые и иные автотранспортные средства без прицепа категории «С», грузовые и иные автотранспортные средства с прицепом категории «С» и «Е», негабаритные и большегрузные автотранспортные средства категории «С» и «Е», малотоннажный коммерческий грузовые автотранспортные средства категории «LCV») на территории Центра, выдаваемый лицам, осуществляющим коммерческую и иную деятельность на территории Центра.

пропуск категории К-4 - пропуск, на право разового въезда автотранспортного средства на территории Центра, выдаваемый инвесторам, а также подрядным/субподрядным организациям осуществляющих строительную и обслуживающую деятельность на территории Центра.

пропуск категории К-5 - пропуск, на право разового въезда автотранспортного средства (легковые транспортные средства - на территорию общей парковки перед зданием МФЗ КПП-1 «Р-1», автобусы - на территорию специализированной парковки (зеленый коридор) перед зданием МФЗ КПП-1 «Р-2», малотоннажный коммерческий грузовые транспортные средства грузоподъемностью до 1500 кг и грузовые автотранспортные средства категории грузоподъемностью от 5000 кг до 7000 кг - на территорию специализированной парковки перед зданием багажного терминала «Р-3»), выдаваемый лицам, без права заезда на территории Центра.

1.4. В целях соблюдения режима в пункте пропуска, автотранспортные средства, въезжающие в Центр и обратно, передвигаются по территории пункта пропуска МЦПС

«Хоргос» строго по маршруту, осуществляя остановки только в установленных местах. Передвижение транспортных средств в пункте пропуска, в местах въезда/выезда на территорию Центра и обратно осуществляется по очередности, дозировано под контролем военнослужащих Пограничной службы.

2. Порядок рассмотрения обращений пропусков категории К-1

2.1. Рассмотрение обращений, оформления и выдача пропусков категории К-1 осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Оформление и выдача пропусков осуществляется на основании заявок ответственных подразделений Общества и его дочерних организаций. При этом заявка должна быть завизирована визой «на выдачу» и личной подписью курирующего руководителя структурного подразделения Общества;

2.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии договоров, соглашений, контрактов и других документов, подтверждающих осуществление деятельности на территории Центра.

2.3. Срок рассмотрения ответственным подразделением обращений на выдачу пропусков не должен превышать трех рабочих дней.

2.4. Срок рассмотрения управлением пограничного контроля Департамента по Алматинской области ПС КНБ РК и ТП «Алтынколь» обращений на выдачу пропусков устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

3. Порядок изготовления, согласования и выдача пропусков категории К-1

3.1. Ответственное подразделение на основании заявки изготавливает пропуск и согласовывает его с компетентными органами.

3.2. Выдача пропусков осуществляется после учетной регистрации в журнале регистрации пропусков.

4. Порядок рассмотрения обращений пропусков категории К-2

4.1. Рассмотрение обращений, оформления и выдача пропусков категории К-2 осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Оформление и выдача пропусков осуществляется на основании обращений заинтересованных лиц, осуществляющих коммерческую деятельность на территории Центра по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению. При этом обращение должна быть завизирована визой и личной подписью руководителя курирующего структурного подразделения Общества;

4.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверение личности владельца транспортного средства;
- копии договора участника СЭЗ МЦПС «Хоргос», подтверждающих осуществление коммерческой деятельности на территории Центра.

4.3. Срок рассмотрения структурными подразделениями и дочерними организациями Общества обращений на выдачу пропусков не должен превышать пяти рабочих дней.

4.4. Срок рассмотрения управлением пограничного контроля Департамента по Алматинской области ПС КНБ РК и ТП «Алтынколь» обращений на выдачу пропусков

устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

5. Порядок изготовления, согласования и выдача пропусков категории К-2

5.1. Ответственное подразделение на основании обращения заинтересованного лица согласовывает изготовление и выдачу с в/ч 2088 ПС КНБ РК.

5.2. Ответственное подразделение на основании письменного подтверждения с управлением пограничного контроля Департамента по Алматинской области ПС КНБ РК, изготавливает пропуск и согласовывает с компетентными органами (АО УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос», ТП «Алтынколь»).

5.3. Выдача пропусков осуществляется после документа, подтверждающего оплату и учетной регистрации в журнале регистрации пропусков.

6. Порядок выдачи пропусков категории К-3, К-4, К-5 (разовые пропуска)

6.1. Выдача пропусков категории К-3, К-4 по установленной форме осуществляется на основании обращения заинтересованных лиц, на платной основе с приложением следующих документов:

- разовый пропуск;
- копию документа, подтверждающего оплату;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверение личности владельца транспортного средства;

6.2. Выдача пропусков осуществляется после учетной регистрации в журнале регистрации пропусков категории К-3, К-4.

6.3. О выдачи разовых пропусков уведомлять государственные органы, осуществляющих пограничный и таможенный контроль на территории КПП МЦПС «Хоргос» (ПС КНБ РК, КГД МФ РК)

6.4. Выдача пропусков К-5, регулируется автоматизированной электронной системой паркинга.

7. Порядок оплаты

7.1. Выдача пропусков осуществляется на платной основе.

7.2. Размер взимаемой платы осуществляется согласно утвержденного Обществом прейскуранта.

7.3. Лица, желающие получить пропуска категории К-1, К-2 производят оплату стоимости услуг согласно утвержденного Обществом прейскуранта.

7.4. Лица, желающие получить пропуск категории К-3, К-4 производят оплату стоимости услуг согласно утвержденному Обществом прейскуранту, после получения разрешения для въезда на территорию Центра от государственных органов, осуществляющих пограничный и таможенный контроль на территории Центра (ПС КНБ РК, КГД МФ РК).

7.5. Лица, желающие получить пропуск категории К-5, производят оплату стоимости услуг согласно утвержденного Обществом прейскуранта, через автоматизированные паркоматы.

Глава IV СХЕМА

прохождения лиц, транспортных средств, грузов и товаров через контрольно-пропускной пункт Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

1. Общие положения

Настоящая Схема прохождения лиц, транспортных средств, грузов и товаров через контрольно-пропускной пункт «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос» (далее – Схема) разработана на основании действующего законодательства Республики Казахстан и определяет порядок действий управляющей компании – АО «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», участников специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», лиц, осуществляющих вспомогательные виды деятельности и государственных контролирующих органов на территории специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», а также государственных органов осуществляющих пограничный, таможенный, санитарно-карантинный, ветеринарный, фитосанитарный, транспортный контроль в контрольно-пропускном пункте «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос».

В настоящей Схеме используются следующие определения и сокращения:

- 1.1. КПП МЦПС «Хоргос» – контрольно-пропускной пункт в казахстанской части Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», являющийся местом перемещения лиц, транспортных средств, грузов и товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, определенный соответствующим нормативно-правовым актом;
- 1.2. ЕАЭС - Евразийский экономический союз;
- 1.3. Центр – Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», состоящий из казахстанской и китайской частей, расположенных на приграничных сопредельных территориях Республики Казахстан и Китайской Народной Республики;
- 1.4. Управляющая компания – Акционерное общество «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;
- 1.5. Грузовой терминал - здание, в котором размещены государственные контролирующие органы, сотрудники управляющей компании, ее дочерние организации, а также иные предприятия и организации (Приложение 1);
- 1.6. Склад временного размещения товаров - здание, в котором размещены сотрудники управляющей компании, ее дочерние организации, а также иные лица, в том числе таможенные представители (Приложение 1);
- 1.7. МФЗ – многофункциональное здание, в котором размещены государственные контролирующие органы, сотрудники управляющей компании и ее дочерние организации, разделенное на 2 блока, в том числе:
- 1.8. блок А для въезда на территорию ЕАЭС с территории Центра;
- 1.9. блок Б для выезда с территории ЕАЭС на территорию Центра;
- 1.10. СЭЗ – специальная экономическая зона Республики Казахстан «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;
- 1.11. Принцип «одного окна» – форма предоставления услуг на территории СЭЗ, предусматривающая минимизацию участия Заявителей в сборе и подготовке документов и ограничение их непосредственного контакта с субъектами оказания услуг;

1.12. Центр оформления 1 – пункт приема и обработки документов и сведений от Заявителей, осуществляющих ввоз товаров и транспортных средств с территории ЕАЭС на территорию Центра, работающий по принципу «одного окна» для участников СЭЗ и лиц, осуществляющих вспомогательные виды деятельности на территории СЭЗ в соответствии с режимом работы КПП МЦПС «Хоргос», расположенный в здании Склада временного размещения товаров;

1.13. Центр оформления 2 – пункт приема и обработки документов и сведений от Заявителей, осуществляющих ввоз товаров и транспортных средств с территории Центра на территорию ЕАЭС, работающий по принципу «одного окна» для участников СЭЗ и лиц, осуществляющих вспомогательные виды деятельности на территории СЭЗ в соответствии с режимом работы КПП МЦПС «Хоргос» и расположенный в местах временного хранения на территории СЭЗ;

1.14. Заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие приоритетные или вспомогательные виды деятельности на территории СЭЗ на основании договора с Управляющей компанией об осуществлении деятельности, обладающее полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, предоставляющие документы и сведения в Центр оформления 1 или Центр оформления 2 для оформления талона о прохождении контроля Государственной границы и въезда в КПП МЦПС «Хоргос»;

1.15. Оператор – должностное лицо Управляющей компании в функциональные обязанности которого входит прием в Центре оформления 1 и(или) Центре оформления 2 документов и сведений от Заявителей, необходимых для получения талона о прохождении контроля Государственной границы;

1.16. Талон - талон о прохождении контроля Государственной границы, указанный в Приложении 2 к настоящей Схеме;

1.17. АТС – автотранспортное средство;

1.18. Стоянка 1, 2, 3 – специально выделенные открытые территории, расположенные в пределах территории КПП МЦПС «Хоргос» и предназначенные для стоянки грузовых АТС на период проведения в их отношении государственного контроля (Приложение 1);

1.19. ИС - Информационная система Управляющей компании;

1.20. Скоропортящиеся грузы и товары – грузы и товары, имеющие ограниченный срок годности и требующие особые условия перевозки и хранения.

1. Режим работы КПП МЦПС «Хоргос» осуществляется в соответствии с условиями и положениями соответствующего нормативно-правового акта.

2. Порядок осуществления контроля лиц, транспортных средств и товаров осуществляется по 2 направлениям:

2.1. Автомобильное направление;

2.2. Пассажирское направление.

2. Автомобильное направление:

Порядок осуществления грузовых автомобильных транспортных средств и товаров с территории ЕАЭС на территорию Центра

3. Товары и грузовые АТС, для совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием и их ввозом с территории ЕАЭС на территорию Центра, а также товары и грузовые АТС, вывозимые с территории ЕАЭС на территорию Центра без таможенного декларирования для получения Талона, размещаются на Стоянке 1.

4. Перемещение через КПП МЦПС «Хоргос» скоропортящихся грузов и товаров определенных Перечнем товаров утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2018 года № 271 и в соответствии со ст.147 Кодекса О таможенном регулировании в РК. Порядок перемещения транспортных средств, грузов и товаров, в том числе указанных в настоящем пункте изложен в Приложении 3 к настоящей Схеме.

5. В случае принятия в ходе таможенного оформления органом государственных доходов решения о проведении таможенного досмотра (осмотра), въезд АТС с товаром в места временного хранения, расположенные на территории СЭЗ и специально предназначенные для совершения таможенных операций, связанных с применением отдельных форм таможенного контроля осуществляется с оформлением Талона.

6. Для получения Талона, документы и сведения в отношении товаров и грузовых АТС подаются Заявителем в ИС в электронном виде заблаговременно, до фактического въезда грузового АТС с товаром на территорию КПП МЦПС «Хоргос», которые далее рассматриваются Уполномоченными государственными органами.

Перечень документов и сведений указан в Приложении 4 к настоящей Схеме.

7. Уполномоченные государственные органы рассматривают указанные документы и сведения с момента их получения согласно срокам, в части таможенного декларирования в сроки установленные ст.193 Кодекса РК О таможенном регулировании в РК, приведенным в Приложении 5 к настоящей Схеме.

8. В случае если по итогам рассмотрения документов и сведений Уполномоченные государственные органы разрешают въезд грузовому АТС с товаром на КПП МЦПС «Хоргос», Заявитель в ИС получает доступ к Талону, зарегистрированному органом государственных доходов и осуществляет его печать на бумажном носителе.

9. Документы и сведения для получения Талона могут быть также поданы Заявителем на бумажных носителях в Центр оформления 1. В этом случае Оператор Центра оформления 1 после получения документов и сведений на бумажных носителях проверяет полноту полученных документов и сведений, регистрирует их и вносит полученные документы и сведения в ИС, после чего выдает Заявителю справку о получении документов и сведений, при этом документы на бумажных носителях остаются у Оператора. Если документы и сведения на бумажных носителях представлены Заявителем не полностью, Оператор возвращает представленные документы на бумажных носителях Заявителю и выдает ему справку о причинах такого возврата.

Если по итогам рассмотрения документов и сведений Уполномоченные государственные органы разрешают въезд грузовому АТС с товаром на КПП МЦПС «Хоргос», Оператор уведомляет об этом Заявителя, возвращает ему полученные документы на бумажных носителях и представляет ему Талон на бумажном носителе, зарегистрированный органом государственных доходов. При получении пакета документов Заявитель возвращает Оператору справку о полученной документации.

10. В случае получения отказа от одного или нескольких уполномоченных государственных органов, указанных в пункте 6 настоящей Схемы на въезд грузового АТС на КПП МЦПС «Хоргос», грузовое АТС подлежит немедленному вывозу с

территории КПП МЦПС «Хоргос» на территорию ЕАЭС за исключением случаев, когда:

10.1. отказ был получен в ходе таможенного декларирования от государственных органов осуществляющих пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, фитосанитарный, транспортный контроль во время которого в отношении грузового АТС с товаром было принято решение о проведении таможенного досмотра (осмотра) в месте временного хранения, расположенном на территории СЭЗ. В этом случае декларант товаров должен принять меры к устранению причин, приведших к отказу уполномоченных государственных органов во въезде на территорию Центра, либо в случае невозможности устранения указанных причин в течение 30 календарных дней, органы государственных доходов осуществляют таможенный досмотр (осмотр) на КПП МЦПС «Хоргос» путем перемещения на склад временного хранения;

10.2. отказ вынесен Заявителю органом государственных доходов в связи с требованием обязательного таможенного декларирования и Заявителем принято решение об осуществлении таможенного декларирования.

11. После получения Талона грузовое АТС подлежит пропуску на территорию КПП МЦПС «Хоргос» для прохождения физического контроля со стороны уполномоченных государственных органов.

12. АТС, не осуществляющее перевозку товаров, имеющее пропуск для въезда на территорию Центра и выезда с этой территории, выданный Управляющей компанией проходят государственный контроль в установленном порядке без получения Талона и подачи пакета документов, указанных в пункте 4 настоящей Схемы.

13. После прохождения физического контроля и до получения разрешения на въезд на территорию Центра со стороны уполномоченных государственных органов грузовое АТС с товаром направляются на Стоянку 3, а ответственные должностные лица уполномоченных государственных органов в сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан подписывают Талон и проставляют в нем оттиски печатей, после чего выдают Талон Оператору, либо отказывают во въезде транспортного средства с товаром на территорию Центра.

14. Оператор незамедлительно передает Талон Заявителю для выезда транспортного средства с товаром с территории КПП МЦПС «Хоргос» и его въезда в Центр.

Порядок, убытия грузовых автомобильных транспортных средств и товаров с территории Центра на территорию ЕАЭС

15. Для совершения таможенных операций по таможенному досмотру (осмотру) товаров и грузовых АТС, вывозимых с территории Центра на территорию ЕАЭС в связи с их таможенным декларированием, а также идентификации товаров и грузовых АТС, вывозимых с территории Центра на территорию ЕАЭС без таможенного декларирования грузовые АТС размещаются в местах временного хранения, расположенных на территории СЭЗ. При этом, для получения Талона для выезда грузового АТС с товаром с территории Центра и въезда на территорию КПП МЦПС «Хоргос» документы и сведения на товары и грузовые АТС представляются Заявителем в ИС заблаговременно, до прибытия грузового АТС на КПП МЦПС «Хоргос».

Перечень документов и сведений указан в Приложении 4 к настоящей Схеме.

16. Уполномоченные государственные органы рассматривают указанные документы и сведения в течение 30 минут с момента их получения согласно Приложению 5 к настоящей Схеме, при таможенном декларировании в сроки установленные ст.193 Кодекса РК О таможенном регулировании в РК.

17. В случае если по итогам рассмотрения документов и сведений Уполномоченные государственные органы разрешают въезд грузовому АТС с товаром

на КПП МЦПС «Хоргос», Заявитель в ИС получает доступ к Талону, зарегистрированному органом государственных доходов и осуществляет его печать на бумажном носителе.

18. Документы и сведения для получения Талона могут быть поданы Заявителем на бумажных носителях в Центр оформления 2. В этом случае Оператор Центра оформления 2 незамедлительно, в течение 30 минут после получения документов и сведений на бумажных носителях проверяет полноту полученных документов и сведений, регистрирует их и вносит полученные документы и сведения в ИС, после чего выдает Заявителю справку о получении документов и сведений, при этом документы на бумажных носителях остаются у Оператора. Если документы и сведения на бумажных носителях представлены Заявителем не полностью, Оператор возвращает представленные документы на бумажных носителях Заявителю и выдает ему справку о причинах такого возврата.

В случае если по итогам рассмотрения документов и сведений Уполномоченные государственные органы разрешают въезд грузовому АТС с товаром на КПП МЦПС «Хоргос», Оператор уведомляет об этом Заявителя, возвращает ему полученные документы на бумажных носителях и представляет ему Талон на бумажном носителе, зарегистрированный органом государственных доходов. При получении пакета документов Заявитель возвращает Оператору справку о полученной документации.

19. После получения Талона грузовое АТС подлежит пропуску на территорию КПП МЦПС «Хоргос» для прохождения физического контроля со стороны уполномоченных государственных органов согласно Приложению 6 к настоящей Схеме.

20. АТС, не осуществляющее перевозку товаров, имеющее пропуск для въезда, на территорию Центра и выезда с этой территории, выданный Управляющей компанией проходят государственный контроль в установленном порядке без получения Талона и подачи пакета документов, указанных в пункте 4 настоящей Схемы.

21. После прохождения физического контроля и до получения разрешения на въезд на территорию Центра со стороны уполномоченных государственных органов транспортные средства с товаром направляются на Стоянку 2, а ответственные должностные лица уполномоченных государственных органов в сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан подписывают Талон и проставляют в нем оттиски печатей, после чего выдают Талон Оператору, либо отказывают во въезде транспортного средства с товаром на территорию Центра.

22. В случае получения отказа от одного или нескольких уполномоченных государственных органов, грузовое АТС подлежит немедленному вывозу с территории КПП МЦПС «Хоргос» на территорию Центра для приведения в соответствие с требованиями уполномоченных государственных органов.

3. Пассажирское направление:

23. Пропуск физических лиц с территории ЕАЭС на территорию Центра и с территории Центра на территорию ЕАЭС осуществляется пограничной службой:

23.1. Для граждан Республики Казахстан пропуск осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность (заграничный паспорт, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, свидетельство о рождении гражданина Республики Казахстан);

23.2. Для граждан третьих государств и лиц без гражданства, законно пребывающих на территории Республики Казахстан при наличии действительных документов для международных поездок;

23.3. Для сотрудников контролирующих органов, Управляющей компании, работников, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории КПП при

наличии пропусков, выдаваемых Пограничной службой КНБ РК в соответствии с законодательством РК.

24. Физические лица, следующие с территории ЕАЭС на территорию Центра проходят контроль Уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в блоке Б МФЗ. После успешного прохождения пограничного и иных видов государственного контроля в блоке Б МФЗ физические лица направляются на стоянку, где осуществляется посадка пассажиров в транспортные средства, осуществляющие внутренние пассажирские перевозки по территории Центра (автобус/такси).

25. Физические лица, следующие с территории Центра на территорию ЕАЭС проходят контроль Уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в блоке А МФЗ. После успешного прохождения пограничного и иных видов государственного контроля, лица вправе покинуть территорию КПП МЦПС «Хоргос».

26. Досмотр ручной клади и багажа физических лиц и товаров осуществляется при помощи рентгенотелевизионного оборудования.

27. Личный досмотр физических лиц и их багажа осуществляется в специально предусмотренных помещениях, выделяемых Управляющей компанией.

28. В целях исключения большого скопления пассажиропотока и предупреждения конфликтных ситуаций, пограничные наряды осуществляют регулирование пассажиропотока через КПП в порядке очереди.

29. Организованные группы туристов, сопровождаемые гидом туристической компании по согласованию с Управляющей компанией и Пограничной службой, проходят через КПП по выделенным линиям пограничного контроля.

30. Проход сотрудников Управляющей компании и их дочерних организаций, сотрудников Уполномоченных государственных органов осуществляется по специальному коридору.

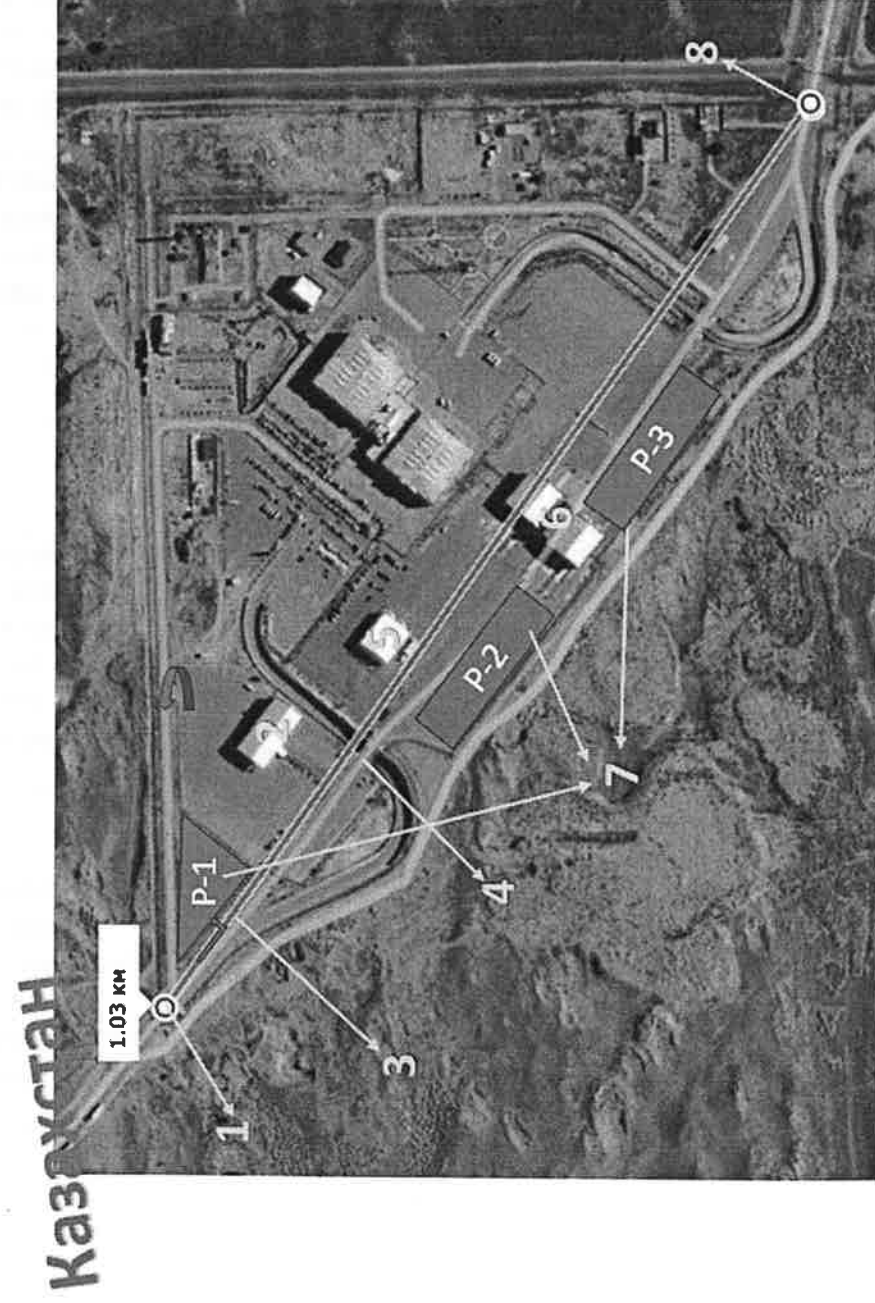
31. При выезде из режимной зоны пограничный наряд проверяет у пассажиров наличие действительных документов и осуществляет пропуск на территорию Центра.

32. Схема, порядок и график передвижения пассажирских автобусов утверждается Приказом первого руководителя Управляющей компании.

Приложение 1

к Схеме прохождения лиц, транспортных средств, грузов и товаров через контрольно-пропускной пункт «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»»

Схема осуществления контроля при въезде на территорию Центра



Процесс перехода
государственной границы ТС с
РК в МЦПС

1. Въезд на территорию МЦПС (Радиационный контроль)
2. Склад временного размещения товаров
3. Регистрация ТС (ЭПП)
4. Проверка Талона (КПП ПС КНБ РК)
5. Инспекционно-досмотровый комплекс (ИДК)
6. Грузовой терминал
7. Стоянка 1,2,3
8. Въезд из режимной зоны в МЦПС (КПП ПС КНБ РК)

Китай

Приложение 2
к Схеме прохождения лиц, транспортных
средств, грузов и товаров через контрольно-
пропускной пункт
«Международный центр приграничного
сотрудничества «Хоргос»

**Образец Талона на прохождение контроля
Государственной границы Республики Казахстан**

**Талон прохождения государственного контроля
в пункте пропуска № _____**

КПП «МЦПС «Хоргос» « ____ » месяц 20__ г.

Время выезда через ЭПП (уведомления) _____

Автотранспортное средство _____

Регистрационный номер АТС _____ прицеп _____

Маршрут движения АТС из _____ в _____

Наименование груза и масса кол-во пассажиров _____

Пограничный контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп	Санитарно-эпидемиологический контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп
Ветеринарный контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп	Фитосанитарный контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп
Таможенный контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп	Транспортный контроль час ____ мин (начало контроля) час ____ мин (окончание контроля) принятое решение _____ _____ подпись штамп

Приложение 3

к Схеме прохода лиц, транспортных средств, грузов и товаров через контрольно-пропускной пункт «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»»

Схема проезда автотранспортных средств через грузовой терминал



1. Грузовые АТС (приоритетный проезд):
 - для грузовых АТС, перевозящих скоропортящиеся грузы и товары;
 - для строительной и спецтехники, а также АТС, перевозящих строительные материалы для строительства объектов на территории СЭЗ;
 - для грузовых служебных АТС и грузовых АТС государственных органов.
2. Легковые АТС участников СЭЗ и лиц, осуществляющих вспомогательные виды деятельности на территории СЭЗ
3. Служебные легковые АТС управляющей компании и государственных органов
4. Грузовые АТС участников СЭЗ и лиц, осуществляющих вспомогательные виды деятельности на территории СЭЗ

Перечень документов для прохождения контроля
при въезде на территорию Центра

№ п/п	Вид государственного контроля	Документы для получения предварительного разрешения	Физический контроль
1	Санитарно-карантинный контроль	Документы, подтверждающие безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, содержащимся в разделе II Единого перечня товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза и их соответствие транспортным (перевозочным) и/или коммерческим документам, а именно: • Оригинал документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, или его копия, заверенная выдавшим его органом или получателем указанного документа; • Выписка из Реестра свидетельств о государственной регистрации на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза, выдаваемая органами и учреждениями государств-членов Таможенного союза, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее	Физический контроль, заключающийся в осмотре, организации отбора (отбор) проб подконтрольных товаров, включенных в раздел II Единого перечня товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю для проведения оценки осуществляется в следующих случаях: • по обращению таможенных органов • при нарушении условий транспортировки, целостности контейнеров, лихтеров и т.п.; • при повреждении упаковки; • при прибытии товаров из стран неблагополучных в эпидемиологическом отношении и/или из зараженных в результате радиоактивных, химических и биологических аварий районов (при выявлении превышения допустимых значений мощности дозы излучения и поверхностного загрязнения радионуклидами при перевозке радиоактивных материалов; опасных грузов в поврежденной упаковке с признаками утечки содержимого) и/или с признаками присутствия грызунов и насекомых; • поступления информации о несоответствии

	соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров) в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям; • Электронная форма указанных документов, заверенная электронной цифровой подписью; • Сведения электронной базы данных Единого реестра свидетельств о государственной регистрации на специализированном поисковом сервере сайта Таможенного союза в сети Интернет; • Наличие указания в документах, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, и/или иной сопроводительной документации, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов Таможенного союза); • Наличие на товаре и/или его потребительской таре номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов Таможенного союза).	подконтрольных товаров Единым санитарным требованиям; • наличия информации о несоответствии подконтрольных товаров заявленным в транспортных (перевозочных) и/или коммерческих документах.
2	Ветеринарный контроль Вывоз на территорию Казахстанской части МЦПС «Хоргос» подлежащих ветеринарному контролю грузов осуществляется на основании Решения комиссии Таможенного союза №317 от 18.06.2010 года и закона РК «О ветеринарии». В случае реализации подконтрольных продукции на Казахстанской части МЦПС «Хоргос» основанием для пропуска грузов является ветеринарная справка с места происхождения продукции. При наличии контракта с Китайской стороной и реализации на Китайской стороне (экспорт) требуется	Физический контроль включает в себя: • досмотр подконтрольных товаров и осмотр животных; • проверку соответствия подконтрольных товаров данным, указанным в предъявленных документах, с целью исключения наличия подконтрольных товаров, не указанных в сопроводительных документах и исключения совместного перемещения несовместимых товаров; • контроль соответствия транспортного средства

	ветеринарный сертификат с места происхождения и разрешение на вывоз от уполномоченного органа в области ветеринарии В РК (Комитет ветеринарного контроля и надзора МСХ РК). Вывезенный на территорию МЦПС «Хоргос» подлежащих ветеринарному контролю грузы возврату не подлежат (в т.ч. экспортные грузы). Ввоз с территории МЦПС «Хоргос» в РК, подлежащих ветеринарному контролю грузов осуществляется на основании Решения комиссии Таможенного союза №317 от 18.06.2010 года и закона РК «О ветеринарии». Для ввоза с территории МЦПС «Хоргос» в РК требуется ветеринарный сертификат страны-экспортера и разрешение на ввоз от уполномоченного органа в области ветеринарии в РК. При ввозе без сопроводительного ветеринарного документа и разрешений на ввоз применяются меры административного воздействия согласно КоАП РК п.1/2 ст. 406 и возврат груза. Согласно Решения комиссии Таможенного союза №317 от 18.06.2010 года норма провоза при импорте составляет 5 (пять) кг на человека, При этом продукция должна быть фабричного производства и в герметичной заводской упаковке	установленным ветеринарно-санитарным требованиям, необходимым для перевозки подконтрольных товаров; • контроль условий и режима перемещения (перевозки); • контроль соответствия упаковки и маркировки установленным требованиям. В пункте пропуска через таможенную границу Таможенного союза допускается досмотр доступной части перевозимых подконтрольных товаров. Лабораторный контроль осуществляется путем проведения исследований в аккредитованных на эти цели лабораториях в случаях выявления видимых органолептических изменений при досмотре перевозимых подконтрольных товаров и исключения заразных болезней животных. Отбор проб (образцов) для лабораторных исследований проводится в соответствии с Положением о едином порядке проведения совместных проверок объектов и отбора проб (образцов) товаров (продукции), подлежащих ветеринарному контролю (надзору).
3	Фитосанитарный контроль Вывоз на территорию Казахстана части МЦПС «Хоргос» подлежащих фитосанитарному контролю грузов осуществляется на основании Решения комиссии Таможенного союза №318 от 18.06.2010 года и закона РК «О карантине растений». В случае реализации подконтрольных продукции на Казахстанской части МЦПС «Хоргос» основанием для пропуска грузов является карантинный сертификат с места происхождения продукции. При наличии контракта с Китайской стороной и	Физический контроль включает в себя: • досмотр подконтрольных товаров; • контроль условий и режима перемещения (перевозки); • проверку соответствия подконтрольных товаров данным, указанным в предъявленных документах, с целью исключения наличия подконтрольных товаров, не указанных в сопроводительных документах и исключения совместного перемещения несовместимых товаров.

		реализации на Китайской стороне (экспорт) требуется фитосанитарный сертификат с места происхождения продукции. Вывезенный на территорию МЦПС «Хоргос» подлежащих фитосанитарному контролю грузы возврату не подлежит (в т.ч. экспортные грузы). Ввоз с территории МЦПС «Хоргос» в РК, подлежащих фитосанитарному контролю грузов осуществляется на основании Решения комиссии Таможенного союза №318 от 18.06.2010 года и закона РК «О карантине растений». Для ввоза с территории МЦПС «Хоргос» в РК требуется фитосанитарный сертификат страны-экспортера. При ввозе без сопроводительного фитосанитарного документа на ввоз применяется мера административного воздействия согласно КоАП РК п.1/2 ст. 400 и возврат груза. Согласно Решения комиссии Таможенного союза №318 от 18.06.2010 года норма провоза при импорте составляет 5(пять) кг на человека.	
4	Транспортный контроль	При превышении допустимых параметров ТС - Специальное разрешение на проезд тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств (включая иностранные) по территории Республики Казахстан.	Осуществление замеров весогабаритных параметров автотранспортного средства.
5	Таможенный контроль (Департамент государственных доходов по Алматинской области)	• Документы на транспортное средство • Транспортные (перевозочные) документы; • Документ, сопровождающий международные почтовые отправления при их перевозке, определенный актами Всемирного почтового союза; • Коммерческие документы на перевозимые товары; • Сведения о наименовании и адрес перевозчика товаров; • Сведения о наименовании страны отправления и страны назначения товаров; • Сведения о наименовании и адресе отправителя и	Осуществление осмотра транспортного средства с применением служебных собак, в случае подозрения на нарушение законодательства и/или несоответствия заявленных сведений полный досмотр грузового транспортного средства совместно с должностными лицами пограничного и иных контролей.

		получателя товаров; • Сведения о продавце и получателе товаров в соответствии с имеющимися у перевозчика коммерческими документами; • Сведения о количестве грузовых мест, об их маркировке и о видах упаковок товаров; • Сведения о наименованиях, а также коды товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС на уровне не менее чем первых четырех знаков; • Сведения о весе брутто товаров (в килограммах) либо объем товаров (в кубических метрах), за исключением крупногабаритных грузов; • Сведения о наличии товаров, ввоз которых на таможенную территорию или с территории Таможенного союза запрещен или ограничен; • Уведомление о ввозе товаров на территорию специальной экономической зоны; • Разрешение на вывоз товаров с территории специальной экономической зоны.	
6	Пограничный контроль (Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан)	• Документы на транспортное средство; • Документы на водителя транспортного средства.	Осуществление осмотра транспортного средства с применением служебных собак, в случае подозрения на нарушение законодательства и/или несоответствия заявленных сведений полный досмотр грузового транспортного средства совместно с должностными лицами пограничного и иных контролей.

Приложение 5
к Схеме прохождения лиц, транспортных средств, грузов и
товаров через контрольно-пропускной пункт
«Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»»

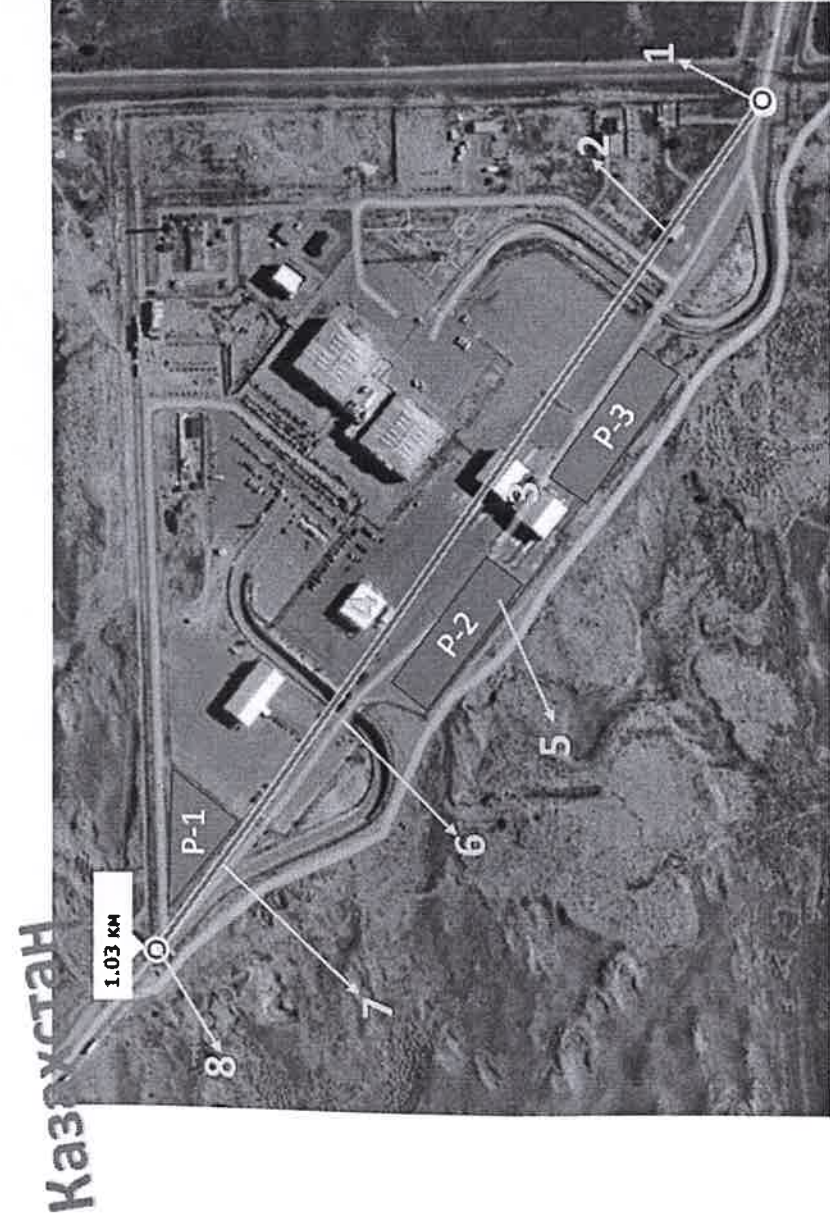
Регламентные сроки и форма завершения прохождения контролей
на Государственной границе Республики Казахстан с территории ЕАЭС на территорию Центра

№ п/п	Вид государственного контроля	Сроки для выдачи заключения по предварительному разрешению на въезд в пункт пропуска	Форма завершения выдачи предварительного разрешения на въезд в пункт пропуска	Сроки для выдачи заключения по результатам физического контроля на въезд на территорию Центра
1	Санитарно-карантинный контроль	Не более 15 минут	Разрешение на въезд в пункт пропуска	Не более 15 минут
2	Ветеринарный контроль	Не более 15 минут	Разрешение на въезд в пункт пропуска	Не более 15 минут
3	Фитосанитарный контроль	Не более 15 минут	Разрешение на въезд в пункт пропуска	Не более 15 минут
4	Транспортный контроль	Не более 5 минут	Разрешение на въезд в пункт пропуска	Не более 15 минут
5	Таможенный контроль (Департамент таможенного контроля Алматинской области)	Не более 30 минут	- Разрешение на въезд в пункт пропуска; - Зарегистрированный талон на прохождение контроля	Не более 15 минут
6	Пограничный контроль (Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан)	Не более 5 минут	Разрешение на въезд в пункт пропуска	Не более 15 минут



Приложение 6
к Схеме прохождения лиц, транспортных средств, грузов и
товаров через контрольно-пропускной пункт
«Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»»

Схема осуществления контроля при выезде с территории Центра



**Процесс перехода
государственной границы ТС с
МЦПС на территорию РК**

1. Въезд на территорию МЦПС
(Радиационный контроль,
проверка Талона)
2. Дезбарьер
3. Грузовой терминал
(физический контроль)
4. Инспекционно-досмотровый
комплекс (ИДК)
5. Стоянка 2
6. Пограничный наряд
(проверка Талона)
7. Электронный пункт пропуска
8. Въезд на территорию ЕАЭС

Китай

Пропито и пронумеровано на
41 (сорок одна) листе

«БАСКАРМА ХАТИ»	
15	25
20 105	