

«Қорғас» шекара маңы
ынтымақтастығы халықаралық
орталығы арнайы экономикалық
аймағының басқарушы
компаниясы»
Акцияерлік қоғамы



Акционерное Общество
«Управляющая компания
специальной
экономической зоны
«Международный центр
приграничного
сотрудничества «Хоргос»



Утверждено
Решением Правления
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»
от «09» июня 2020 года
(протокол № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения потенциальных инвесторов/партнеров
посредством конкурсного отбора, для последующей
реализации коммерческих проектов

АО «Управляющая компания специальной экономической
зоны «Международный центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» и его дочерними компаниями

Алматинская область, Панфиловский район, с.Қорғас, 2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения потенциальных инвесторов/партнеров посредством конкурсного отбора, для последующей реализации коммерческих проектов АО «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» и его дочерними компаниями (далее - Положение). Данное Положение определяет этапы и условия проведения конкурса, основные требования к отбору участников, процедуру рассмотрения конкурсных заявок, оформление результатов конкурса и состав конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия осуществляет отбор участников для реализации инвестиционных проектов на основании коммерческих предложений, поступающих в дочерние организации Общества и непосредственно в Общество, в соответствии с порядком определенным настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

Коммерческое предложение - документ, который включает в себя описание условий и выгод от реализации проекта для организатора конкурса конкретным участником конкурса.

Квалификационный отбор - отбор участников с целью определения соответствия их квалификации требованиям Организатора конкурса для допуска к участию в конкурсе. Квалификационный отбор включается в этап рассмотрения и оценки поступивших конкурсных заявок;

Конкурсная документация - пакет документов, содержащих требования к инвестиционному проекту, являющимся предметом конкурса, к техническим, финансовым и организационным возможностям участника, а также информацию об условиях и процедуре проведения конкурса;

Конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, создаваемая организатором конкурса в целях организации и проведения конкурсов и принятия соответствующего решения по их результатам, состав которой формируется согласно условиям настоящего Положения.

Конкурс - процедура выбора оптимального инвестора в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в запросе коммерческих предложений, предусматривающая сопоставление представленных участниками конкурса коммерческих предложений, с учетом соответствующих требований организатора конкурса;

Победитель конкурса/инвестор – участник конкурса признанный победитель согласно настоящего Положения и осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств (имущества и (или) имущественных прав) для реализации проектов на территории МЦПС «Хоргос».

Организатор конкурса – структурное подразделение Общества и/или дочерняя компания АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос» инициатор проведения конкурсного отбора коммерческих предложений;

Общество – АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос», материнская компания;

Система оценки конкурсных предложений – утвержденный и доступный к ознакомлению всеми участниками порядок оценки конкурсных предложений, представляющих собой бальную шкалу и критерии оценки каждого коммерческого предложения;

Участник конкурса - представившее заявку/коммерческое предложение юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которому законодательством Республики Казахстан либо законодательством страны его государственной регистрации не запрещено участвовать в конкурсах.

4. В целях недопущения разночтений все термины и понятия, применяемые в настоящем Положении, соглашениях и других документах, принятых для реализации соглашений, должны использоваться единообразно.

5. Настоящее Положение распространяется на участника конкурса или иное лицо, уполномоченное его представлять в соответствии с законодательством,

6. Организатор при проведении конкурса на реализацию инвестиционного проекта руководствуются следующими основополагающими условиями:

альтернативность предложений - получение и сопоставление предложений одновременно от нескольких участников/потенциальных инвесторов;

справедливая рыночная цена - обеспечение адекватной рыночной цены контрактов, включающей в том числе стоимость эксплуатационных затрат (потребляемая мощность, стоимость энергоресурсов, технического обслуживания и др.);

качество товаров, работ и услуг - приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с качественными и техническими параметрами, установленными в техническом задании или требовании на поставку товаров, работ, услуг. Предложения, которые превышают предъявляемые Организатором конкурса требования за счет дополнительного увеличения их стоимости, не могут рассматриваться как соответствующие условиям конкурсов;

соблюдение законодательства - деятельность Организатора конкурса по подготовке и реализации контрактов на реализацию инвестиционных проектов должна осуществляться в рамках законодательства Республики Казахстан с учетом норм действующего законодательства;

надежность участника конкурса - потенциальные инвесторы обязаны соответствовать требованиям Организатора конкурса относительно деловой репутации, опыта работы, исполнения контрактных обязательств и других характеризующих его качеств;

открытость - организатор конкурса обеспечивают свободный доступ к информации о деятельности по подготовке и проведению конкурсов на реализацию инвестиционных проектов, с предоставлением равных условий для участия всем участникам конкурсов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2. Порядок проведения конкурса

7. Организация и проведение конкурса включают в себя следующие этапы:

1) подготовка и согласование технического задания по инвестиционному проекту, в соответствии с установленными процедурами Общества, а также квалификационных требований к участнику с ответственным подразделением Общества, а также утверждение данных документов Председателем конкурсной комиссии *(по инициативе организатора конкурса)*;

2) подготовка и публикация объявления о конкурсе на информационных ресурсах Общества *(в срок не менее 3х и не более 5 дней с момента утверждения документов, определенных пунктом 1)*;

Текст объявления должен содержать информацию о дате начала и окончания приема конкурсных предложений, месте проведения конкурса, техническое задание, требования к инвестиционному проекту, основные показатели проекта, информацию о квалификационных требованиях к участникам и т.д.

3) прием конкурсных заявок от участников *(на условиях, определенных организатором конкурса, но не более 15 календарных дней с момента публикации объявления о конкурсе)*;

4) рассмотрение, оценка поступивших конкурсных заявок и определение победителя конкурса *(в срок не более 2-х календарных дней с момента окончания приема заявок)*;

5) дополнительная процедура конкурсного отбора (в случае необходимости, при равенстве баллов) *(в течение 7 рабочих дней с момента уведомления участников)*;

6) оформление процедуры проведения конкурса и решения конкурсной комиссии (оформление протокола заседания конкурсной комиссии) *(в течение последующего дня после определения победителя конкурса)*;

7) заключение соответствующего договора между организатором конкурса и победителем конкурса *(в течение 5 календарных дней с момента уведомления победителя конкурса)*.

3. Квалификационные требования к участнику

8. Квалификационные требования разрабатываются организатором конкурса и утверждаются Председателем конкурсной комиссии, по согласованию с ответственным подразделением Общества, и определяют основные требования к участнику.

9. Квалификационные требования должны содержать следующие основные требования к участникам:

- 1) иметь юридическую правоспособность (дееспособность);
- 2) наличие опыта работы в сфере, определяемой предметом конкурса;
- 3) наличие достаточных материальных/инвестиционных ресурсов;
- 4) наличие трудовых ресурсов;
- 5) и иные определенные организатором конкурса.

4. Конкурсная комиссия

10. Для рассмотрения конкурсных предложений, их оценки и определения победителей Конкурса организатор создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается решением коллегиального исполнительного органа или первого руководителя дочерней компании и должен состоять из количества не менее 5 человек.

11. В Комиссию включаются:

1) **Председатель комиссии** - первый руководитель организатора конкурса или должностное лицо коллегиального органа Общества;

2) **Члены комиссии:**

- ответственные работники организатора конкурса (по согласованию);
- представители Общества (руководители структурных подразделений: правового обеспечения, экономики и стратегического планирования, капитального строительства, информационных технологий и безопасности);
- секретарь комиссии – заместитель первого руководителя организатора конкурса.

12. Секретарь Комиссии осуществляет функции по организации процедур конкурса, в том числе формирование конкурсной документации и составление протокола итогов конкурса. Секретарь конкурса не имеет право голоса.

13. Каждый член комиссии имеет право только 1 голос в рамках проведения конкурса.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа голосующих членов комиссии.

5. Содержание Конкурсных предложений

15. Конкурсные предложения включают в себя следующий набор критериев, по которым Комиссия производит оценку участников по итогам Конкурса:

- 1) вид(-ы) и направления совместного инвестиционного проекта;
- 2) условия рентабельности совместного инвестиционного проекта;
- 3) сроки осуществления совместного инвестиционного проекта;

- 5) экономический расчет по реализации совместного проекта или бизнес-план с полным описанием условий реализации проекта;
- 6) наличие трудовых и материальных ресурсов для достижения совместных целей;
- 7) дополнительные предложения, влияющие на успешную реализацию совместного инвестиционного проекта.

16. Участник конкурса несет полную ответственность за достоверность информации по коммерческому(-им) предложениям.

6. Организация и проведение Конкурса

17. Организатор конкурса, публикует объявление о его проведении, согласно Приложению 1, на интернет-ресурсе Общества, с указанием: даты, места и времени проведения Конкурса и приема заявок, квалификационных требований к участнику и перечень необходимых документов для участия в Конкурсе и иные обязательные условия.

18. Регистрация участников Конкурса начинается со дня публикации объявления о Конкурсе и завершается в срок, определенный организатором конкурса с соблюдением условий настоящего Положения.

19. Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо представить в Комиссию следующий пакет документов:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 3) документы подтверждающие наличие опыта в сфере реализации совместного инвестиционного проекта;
- 4) бизнес-план или экономический расчет по реализации совместного проекта, утвержденный первым руководителем участника конкурса или органа управления;
- 5) наличие действующего банковского счета, подтверждающий платёжеспособность участника конкурса;
- 6) справка об отсутствии налоговых задолженностей на момент участия в конкурсе;
- 7) дополнительные документы и материалы, в соответствии со спецификой конкурса, необходимые для реализации конкретного проекта и определенные организатором конкурса, с обязательным опубликованием их на информационном ресурсе Общества и дочерних компаний.

Заявка с приложенными документами пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью участника Конкурса.

После интеграции электронного документооборота в консолидированной группе компаний, допускается принятие заявки в электронной форме через информационные ресурсы Общества и дочерней компаний, при этом организатор конкурса обязан своевременно довести информацию о такой возможности до всех участников конкурса.

20. Секретарь Комиссии принимает заявки, поданные в срок, участнику выдается расписка о приеме документов, после чего запрещается вносить в конкурсные предложения изменения и дополнения. В случае получения заявок по средствам электронного документооборота все заявки регистрируются соответствующей электронной системой, обеспечивающей персонализированный прием заявок и присвоение номера участнику.

Заявка участника не допускается к рассмотрению Комиссией в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям установленным Положением, 2) установления недостоверности данных (сведений), содержащихся в заявке; 3) подачи заявки с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса.

21. На заседании конкурсной комиссии, секретарь Комиссии поочередно вскрывает конверты с заявками/электронные заявки и прилагаемыми документами участников и представляет на рассмотрение конкурсные предложения, в соответствии со списком регистрации участников.

Члены Комиссии проставляют баллы, в соответствии с системой оценки, утвержденной в соответствии с условиями настоящего положения, в листе оценки конкурсных предложений, согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

При рассмотрении заявок, конкурсная Комиссия, в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, вправе запрашивать необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

22. Члены конкурсной Комиссии вправе проверять достоверность прилагаемых к конкурсной документации копий документов, соответствия представленных данных требованиям определенным организатором конкурса.

23. Участнику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) неполноты или несоответствия представленных документов установленным требованиям;

2) недостоверности сведений, указанных в представленных документах;

24. После рассмотрения и оценки всех конвертов с документами участников, секретарь Комиссии суммирует итоговые баллы листов оценки конкурсных предложений по соответствующим участникам и определяет общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе.

25. Участник, набравший максимальное количество баллов, признается победителем конкурса.

26. Конкурс признается состоявшимся, если представлена заявка не менее одного участника. В случае если в адрес организатора конкурса поступила единственная заявка, соответствующая всем заявленным требованиям конкурса, то организатор имеет право на заключение соответствующего договора без проведения дополнительных процедур.

Если не зарегистрировано ни одного участника, Конкурс признается не состоявшимся. Организатор Конкурса имеет право провести повторный Конкурс, на условиях, предусмотренных Правилами, либо направить приглашение к сотрудничеству для реализации совместного инвестиционного проекта потенциальному инвестору. При этом такой инвестор должен подтвердить свое соответствие требованиям, установленным конкурсом и настоящими Правилами.

27. Результаты проведенного Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае несогласия или необходимости член Комиссии письменно излагает свое особое мнение и прилагает его к протоколу.

Решение Комиссии признается правомочным, если в ее заседании участвует не менее двух третей членов.

28. Организатор конкурса в течение не позднее 2-х рабочих дней после подведения итогов конкурса письменно или по средством электронных сервисов направляет всем участникам результаты оценки представленных ими конкурсных предложений и итогов конкурса.

29. В случае равенства баллов производится дополнительная процедура конкурсного отбора, о чем извещаются участники конкурса.

30. Уведомление о дополнительной процедуре конкурсного отбора направляется на адреса электронной почты, указанные в заявках участников. При этом участники несут самостоятельно ответственность за достоверность указанных адресов, их наличие в конкурсной заявке, а также за своевременное получение направленных уведомлений.

31. В течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о дополнительной конкурсной процедуре участники могут добровольно отозвать свою заявку, внести предложения о принятии дополнительных обязательств, улучшении/увеличении основных показателей.

32. В течение трех рабочих дней с момента прекращения срока подачи дополнений в заявку конкурсная комиссия рассматривает вопрос об определении победителя.

33. В случае не предоставления дополнений к заявке участником или нарушений сроков предоставления дополнений, заявка участника рассматривается в первоначальном варианте.

34. Определение победителя при проведении дополнительной процедуры конкурсного отбора принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, путем открытого голосования.

35. Каждый член конкурсной комиссии обязан отдать свой голос только одному участнику. Не допускается уклонение членов конкурсной комиссии от голосования.

36. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

37. Голосование членами конкурсной комиссии осуществляется на основании внутреннего убеждения, имеющегося опыта и знаний с учетом принципов добросовестности и справедливости.

7. Заключение, исполнение договора на реализацию совместного инвестиционного проекта

38. На основании протокола организатор конкурса и в срок не позднее 5 календарных дней заключает с победителем Конкурса соответствующий договор, в соответствии процедурами установленными внутренними документами и нормами действующего законодательства.

39. Победитель Конкурса, заключивший Договор, имеет право на реализацию совместного инвестиционного проекта на весь срок действия Договора и на условиях определенных в нем.

40. Запрещается передача прав по договору третьей стороне, кроме случаев прямо предусмотренных заключенным по итогам конкурса договором.

Приложение 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации конкурсного
отбора коммерческих предложений
дочерними компаниями
акционерного общества «Управляющая
компания специальной экономической
зоны «Международный
центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» для реализации коммерческих
проектов на территории
МЦПС «Хоргос»
Утвержденное Протоколом Правления
№ _____ от _____ 2020г.

**Объявление
о приглашении для реализации инвестиционного проекта**

на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

ТОО «_____» приглашает к сотрудничеству для
реализации инвестиционного проекта по

на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»,
путем проведения конкурса, который состоится «_____» _____ 20____
года по адресу: Алматинская область, Панфиловский район, территория
Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

Требования по инвестиционному проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В конкурсе принимают участие индивидуальные предприниматели и
юридические лица, независимо от формы собственности, соответствующие
требованиям определенным в приложении №1.

Желающие принять участие в конкурсе представляют в ТОО
«_____» письменную заявку с приложением комплекта конкурсных
документов по адресу: Алматинская область, Панфиловский район, территория
Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», здание
_____ кабинет №_____.

Окончательный срок приема заявок и конкурсных документов на участие в
Конкурсе: «_____» _____ 20____ года, до _____ : _____ часов.

За справками и дополнительной информацией обращаться по телефонам: 8
(72831) _____

Приложение 2
К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации конкурсного
отбора коммерческих предложений
дочерними компаниями
акционерного общества «Управляющая
компания специальной экономической
зоны «Международный
центр приграничного сотрудничества
«Хоргос» для реализации коммерческих
проектов на территории
МЦПС «Хоргос»
Утвержденное Протоколом Правления
№ _____ от _____ 2020г.

Заявка на участие в конкурсе

1. Наименование юридического или физического лица участника, юридический адрес и адрес фактического местонахождения:

2. Расчетный счет и адрес обслуживающего банка:

Настоящая заявка является формой выражения согласия на участие в конкурсе и подтверждением достоверности предоставленных сведений и документов, а также согласием на заключения договора о совместной деятельности в случае определения победителем конкурса.

Ф.И.О.
руководителя _____
Ф.И.О. должность представителя по доверенности
_____.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ год

Контактные данные (телефон/факс, мобильный телефон, e-mail):

Приложение 3
К ПОЛОЖЕНИЮ
 о порядке организации конкурсного
 отбора коммерческих предложений
 дочерними компаниями
 акционерного общества «Управляющая
 компания специальной экономической
 зоны «Международный
 центр приграничного сотрудничества
 «Хоргос» для реализации коммерческих
 проектов на территории
 МЦПС «Хоргос»
 Утвержденное Протоколом Правления
 № _____ от _____ 2020г.

Лист оценки конкурсных предложений

« ____ » _____ 20 ____ года

Наименование участника	Критерии оценки конкурсных предложений					Итого
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Согласовано:

**Главный экономист – Член Правления
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»**

Г. Букетов

**Руководитель аппарата – Член Правления
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»**

Р. Аккешин

**Начальник ОПОЗ
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»**

Ж. Есенова

Прошито и пронумеровано на
10 (десяти) листах

