«Қорғас» шекара маңы ынтымақтастығы халықаралық орталығы арнайы экономикалық аймағының басқарушы компаниясы» Акционерлік қоғамы	KHORGOS	Акционерное общество «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»

Утвержден
Решением Правления
АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»
от «11» ноября 2026 г.
(Протокол № 19)

ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ АО «УК СЭЗ «МЦПС «Хоргос»

по посещению и перемещению: физических лиц, транспортных средств, багажа и товаров на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

Хоргос 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I Положение по организации посещения территории специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;

Глава II Правила организации перевозок пассажиров и багажа на территории специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;

Глава III Положение о порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства для въезда на территорию специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос».

Нормативно-правовая база

1.1. Настоящие внутренние документы регламентируются следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2005 года № 877 «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Китайской Народной Республики о регулировании деятельности Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-I;
- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Кодекса Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан;
- Кодекс Республики Казахстан «об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235-V;
- Закон Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» от 04.07.2003 года N476;
- Закон Республики Казахстан «О почте» от 9 апреля 2016 года № 498-V;
- Приказ и.о Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26.03.2005 г. № 349 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 октября 2016 года № 565 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2012 года №762 «О создании контрольно-пропускного пункта в казахстанской части Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;
- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 360 «О некоторых вопросах свободной (специальной, особой) экономической зоны, пределы которой полностью или частично совпадают с участками таможенной границы Евразийского экономического союза, и таможенной процедуры свободной таможенной зоны;
- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 250 «Об установлении критериев отнесения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза, к товарам для личного пользования»;
- Закон Республики Казахстан «О ветеранах» от 06 мая 2020 года №322-VI ЗРК и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан.

Глава I
ПОЛОЖЕНИЕ
по организации посещения территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего Положения, приведенные ниже термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе (если иное не вытекает из смысла термина и (или) определения) в следующих значениях:

- **Агент** - Общество или уполномоченное/ый юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и осуществляющие реализацию Билетов на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», на основании заключенного/ых с Принципалом агентского/их договора/ов (договора комиссии, договора оказания услуг и прочие);

- **Абонемент** – вид Билета, удостоверяющий право Посетителя на посещение Центра неограниченное число раз в течение календарного месяца или определенного периода времени. Билет выполнен в виде пропуска с возможностью использования системы биометрического распознавания лица.

- **Бизнес терминал** - специальный терминал, предусмотренный для предоставления повышенного уровня сервиса посетителям Центра, на условиях определенных настоящим Положением.

- **Билет** – документ, удостоверяющий заключение между Покупателем (посетителем/туристом) и Агентом от имени Принципала Договора оказания услуг на однократное посещение Центра в указанную дату. Билет имеет форму: Электронного билета, Абонемента, билета на бумажном носителе. В тех случаях, когда отдельно не указывается, что те или иные положения настоящего Положения распространяются на определенную форму Билета, такие положения распространяются на Билет, существующий в любой из допустимых настоящим Положением форм. Для целей настоящего Положения приобретение билета в любой форме является основанием для посещения Центра в соответствии с законодательством РК;

- **Билет, выполненный на бумажном носителе –** Билет, оформляемый на специальном бланке с QR Code или иным уникальным цифровым кодом, подтверждающий право прохода через государственную границу и на территорию Центра конкретного лица/посетителя. Билет подлежит регистрации в пункте паспортного контроля, путем нанесения на нем уполномоченными органами оттиска дата штампа, после регистрации в ЕИС «Беркут»;

- **Оператор** – перевозчик пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, определённый администрацией казахстанской части Центра для

оказания услуг по перевозке лиц, прибывших в Центр с территории Республики Казахстан, и их багажа;

- **Кассовая зона** - специализированные места по продаже билетов, организованные Агентом. Под понятием кассовой зоны подразумеваются: Тикет-офис – полноценный брендированный офис, кассовая зона, работа которого направлена на покупку и/или возврат исключительно билетов, обслуживание физических и/или юридических лиц;

- **Льготные и иные категории покупателей** - физические лица, которые имеют право приобрести Билет/ы по специальным тарифам (на разовой основе), на основании документа, подтверждающего право получения скидки;

- **Стоимость Билета** – сумма денежных средств, соответствующая стоимости посещения Центра, установленная Принципалом для всех третьих лиц (и/или для групп третьих лиц);

- **Организованная туристская группа** – это временное объединение из числа туристов, желающих посетить Центр, и обладающих особыми привилегиями и приоритетом при посещении Центра;

- **Оферта** – предложение, выступающее предметом настоящего Положения, о заключении сделки по реализации входных билетов на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос», на условиях определенных ниже, адресованное неограниченному кругу лиц;

- **Покупатель** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Агенту с целью приобретения Билета для посещения территории Центра;

- **Принципал** – Акционерное общество «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос», уполномочивающее другое лицо/а действовать в качестве агента;

- **Сайт** —web-портал Принципала размещенный по следующему адресу: https://khorgos.kz/;

- **Система** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для администрирования и управления процессами посещения Центра и реализацию Билетов;

- **Центр** - территория Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»;

- **Электронный билет** – оформляемый в электронной форме и хранящийся в Системе электронный документ, подтверждающий право прохода через государственную границу и на территорию Центра конкретного лица/посетителя. К электронному билету в кассе или специальном терминале дополнительно выдается бумажный талон, подлежащий регистрации на пункте паспортного контроля, путем нанесения на нем уполномоченными органами оттиска дата штампа, после регистрации в ЕИС «Беркут».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует условия посещения территории Центра, порядок реализации Билетов и договорные обязательства (права и обязанности), возникающие в связи с этим у Агента, Покупателя и Принципала, и является офертой.

2.2. Посещение территории Центра и реализация Билетов Покупателю производится исключительно на условиях настоящего Положения и лишь в случае ее полного и безоговорочного акцепта. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается. Использование Покупателем услуг на предложенных в настоящем Положении условиях свидетельствует о полном принятии им условий настоящего Положения посредством совершения соответствующих действий.

2.3. В целях приобретения Билетов у Агента юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют их оплату по соглашению с Агентом любыми не запрещенными применимым правом способами в рамках сделки, заключаемой между Агентом и таким юридическим и физическим лицом индивидуальным предпринимателем. В этом случае действуют условия настоящего Положения.

2.4. Реализация Покупателю Билетов осуществляется на условиях настоящего Положения. Покупатель принимает и соглашается с тем, что он не вправе использовать Билеты с целью рекламы своих товаров (работ, услуг), а равно товаров (работ, услуг) третьего лица, а равно в целях последующей передачи или перепродажи Покупателем приобретенных Билетов третьим лицам вне зависимости от стоимости и цели перепродажи.

2.5. Не допускается реализация Покупателю Билетов в случае, если Покупатель не в полном объеме принимает условия настоящего Положения. Реализованные Билеты не могут быть возвращены, а отказ от исполнения условий настоящего Положения не принимается по основанию несогласия Покупателя ними после акцепта ее условий и приобретения билета. Возврат денежных средств за реализованные Билеты возможет лишь в порядке и на условиях, установленных настоящем Положением.

2.6. Условия настоящего Положения в полной мере действительны и распространяются на Покупателей, осуществляющих приобретение Билетов посредством кассовой зоны, а также в зависимости от способа реализации Билета могут определяться отдельные условия их реализации.

2.7. В отношении отдельных категорий Покупателей (дети, пенсионеры, иные лица), определенных Принципалом, последним может устанавливаться иной размер Номинальной стоимости Билетов и (или) предоставляться скидка на Номинальную стоимость Билетов при предъявлении такими Покупателями документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории. Указанная информация, а также информация о сроках реализации

Билетов и их категориях (видах) доводится Принципалом до сведения Покупателей на Сайте, в кассах и через Агента.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТЫ)

3.1. Предметом настоящего Положения (оферты) является:

3.1.1. оказание Покупателю услуг по реализации Билетов на посещение территории Центра;

3.1.2. Приобретение Билета Покупателем является фактом принятие условий Оферты и принятию им всех условий настоящего Положения.

3.2. Стороной и ответственным за качество услуг в рамках Оферты, указанной в пункте 3.1. является Агент.

4. ПОРЯДОК АКЦЕПТА

4.1. Покупатель подтверждает и соглашается, что до совершения им действий по акцепту, установленных настоящем Положением, он ознакомился с условиями настоящего Положения. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что условия настоящего Положения и иных обязательных правил ему полностью понятны.

4.2. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что все действия (бездействие) совершаются с его ведома, согласия и в его интересах. Агент не может быть ответственным за указанные действия (бездействие) Покупателя.

4.3. Акцепт может совершаться Покупателем посредством приобретения Билетов в кассовой зоне Агента.

4.4. Совершение действий, указанных в пунктах 4.3. признается полным и безоговорочным принятием Покупателем всех условий настоящего Положения без каких-либо изъятий и (или) ограничений (акцептом) и равносильно заключению договора в простой письменной форме в соответствии с положениями применимого права.

4.5. После приобретения билета и принятия Оферты Покупатель:

4.5.1. оплачивает стоимость Билета способом, указанным в статье 7 настоящего Положения;

4.6. Покупатель принимает и соглашается с тем, что приобретение Билетов на соответствующий день посещения Центра прекращается за 1 (один) час до окончания работы Центра.

4.7. После полной оплаты стоимости Электронного билета, в том числе посредством Пластиковой карты, Покупатель самостоятельно может пополнять ее, посредством специального терминала и соответствующего информационного ресурса, после чего Покупатель должен получить соответствующий талон в кассовой зоне.

4.8. При проходе на территорию Центра Покупатель обязан иметь при себе Билет и по требованию представителей Агента (менеджера по работе с

потребителями) предъявить документ, удостоверяющий личность предъявителя Билета. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, покупателю необходимо будет пройти в расположенные на входных группах пункты ПС КНБ РК для установления личности, в порядке предусмотренным действующим законодательством РК.

4.9. Агент по поручению Принципала устанавливает сроки начала и окончания реализации Билетов, различные категории Билетов, а равно по различным каналам продаж (Сайт, Кассовая зона). Исчерпывающая информация о сроках реализации Билетов в зависимости от категории и (или) формы исполнения Билета, а равно в зависимости от каналов продаж, указывается на Сайте, кассовой зоне и может быть доведена до сведения Покупателя при его звонке в Контактный центр. Покупатель принимает и соглашается, что информация, предоставляемая ему в соответствии с настоящим пунктом, является полной и достаточной.

4.10. При приобретении Билетов Покупателем не на Сайте либо и не в кассовой зоне у лиц, выступающих Агентами, Покупатель приобретает билет по их Номинальной стоимости, установленной Принципалом для всех Покупателей либо для определенных категорий Покупателей, определенных Принципалом и указанных на Сайте. Дополнительная плата, которая может взиматься при приобретении Билетов у указанных лиц за оказание им услуг по бронированию, оформлению и реализации Билетов, не увеличивает Номинальную стоимость Билета. Покупатель самостоятельно и в своем интересе определяет место и лицо, у которого им приобретаются Билеты, Агент и Принципал не несет ответственности за выбор, сделанный Покупателем.

4.11. Дата начала реализации Билетов через Сайт и кассовую зону определяются Принципалом и указываются на информационных ресурсах Принципала.

4.12. При приобретении Билетов Покупателем, Покупатель соглашается с тем, что вход на территорию Центра (допуск на территорию Центра) по Билету допускается один раз. Ответственность за соблюдение данного условия полностью лежит на Покупателе.

4.13. Приобретенный Покупателем Билет, выполненный на бумажном носителе, становится собственностью Покупателя с момента его полной оплаты и в случае утраты (потери или кражи) его держателем восстановлению не подлежит.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, Покупатель признает и соглашается с тем, что совершение Покупателем действий, указанных в пункте 4.3. является полным и информированным согласием Покупателя на предоставление Агенту своих персональных данных, сообщаемых Покупателем Агенту в процессе

оформления Заказа, приобретения Билета, регистрации учетной записи, а именно: фамилия, имя, отчество, ИИН, данные удостоверения личности, контактный номер телефона, страна, город и контактный адрес электронной почты.

5.2. Настоящим Покупатель признает и соглашается с тем, что предоставление Покупателем Агенту персональных данных, указанных в пункте 5.1. осуществляется в целях оказания Покупателю услуг, указанных в пп. 3.1.1. и 3.1.2. Покупатель дает Агенту свое добровольное и безоговорочное согласие на сбор и обработку персональных данных, предоставляемых Покупателем при оформлении Заказа, покупке Билета, регистрации учетной записи, в связи с предоставлением Покупателю услуг, обусловленных настоящим Положением, в том числе в целях получения Покупателем информационных и рекламных сообщений в порядке и на условиях, установленных Положением на получение информационной и рекламной рассылки.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сортировку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Агент осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.4. Покупатель настоящим дает свое полное и информированное согласие Агенту на предоставление прав на обработку его персональных данных, указанных в пункте 5.1, способами, указанным в пункте 5.3, третьим лицам в целях, указанных в пункте 5.2. По требованию Покупателя Агент обязуется предоставить Покупателю информацию о передаче его персональных данных в соответствии с настоящим пунктом третьим лицам, в случаях определенных законодательством РК.

5.5. Покупатель вправе осуществлять свои права, установленные положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями, путем направления соответствующих запросов (требований) Агенту посредством электронного сообщения на адрес (info@khorgos.kz) или путем подачи такого заявления посредством Контактного центра или в Кассовой зоне.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Покупатель вправе:

6.1.1. самостоятельно из открытых источников наводить справки о стоимости Билетов на посещения Центра, их категориях и видах, а также самостоятельно принимать решение о приобретении Билетов путем полного и безоговорочного принятия условий настоящего Положения либо отказа от их приобретения у Агента;

6.1.2. получать информацию о правилах реализации Билетов, имеющихся категориях и формах исполнения Билетов и иной информации в отношении Центра, которой владеет Агент в рамках своих полномочий, с использованием сети Интернет, телефонного звонка Агенту (в Контакт центр) и иными способами, указанными на Сайте. При этом Агент вправе отказать Покупателю в реализации Билета в случаях, установленных настоящим Положением, а также допустимых нормами применимого права;

6.1.3. самостоятельно выбирать объем предоставляемых услуг и способ оплаты Билета из числа указанных в статье 7 настоящего Положения. При этом Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что он обязан самостоятельно предварительно ознакомиться с правилами осуществления платежа тем или иным способом;

6.1.4. направлять отзывы о работе Агента по контактным адресам, указанным в кассовой зоне.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. ознакомиться со всеми условиями настоящего Положения, а также иными обязательными правилами, указанными в пункте 15.1 и принять их при приобретении Билета;

6.2.2. строго следовать условиям настоящего Положения, а также обязательным к соблюдению требованиям и нормативным документам по пребыванию на территории Центра, определенных Принципалом;

6.2.3. в полном объеме оплатить стоимость Билета, до его получения. Неоплаченный Билет не подлежит предоставлению Покупателю;

6.2.4. при оформлении Билета полностью проверить всю информацию на Билете, имеющую существенное значение для Договора оказания услуг, а в случае выявления ошибок, допущенных Покупателем или Агентом – незамедлительно сообщить об этом сотруднику Агента. Агент несет ответственность за наличие ошибок в Билете, а равно за некорректно оформленный Билет при наличии вины его сотрудника (специалиста), осуществившего оформление такого Билета. Билет в любом случае подлежит аннулированию, в случае допущения технической ошибки, технического сбоя и иного случая неработоспособности (частичного нарушения работоспособности) информационной системы (ее компонентов) при оформлении Билета в информации, указанной в таком Билете, возникших не по вине Агента. При аннулировании Билета Покупателю, которому был оформлен такой Билет подлежит возврату Номинальная стоимость Билета.

6.2.5. Покупатель самостоятельно несет ответственность за сохранность своего Билета.

6.3. Агент вправе:

6.3.1. при отсутствии у Покупателя полного и безоговорочного согласия с условиями настоящего Положения отказать Покупателю в продаже Билета и предоставлении услуг, обусловленных настоящим Положением;

6.3.2. требовать от Покупателя соблюдения условий настоящего Положения, а равно Договора оказания услуг;

6.3.3. проводить, как планово, так и внепланово, модификацию, замену, переустановку программного обеспечения, приостанавливать работу такого программного обеспечения при обнаружении неисправностей, ошибок и (или) сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа;

6.3.4. требовать от Покупателя надлежащего исполнения обязанностей по оплате стоимости Билета и отказать в выдаче (направлении) Билета в случае нарушения указанного условия;

6.3.5. Аннулировать произведенный Покупателем заказ в случае, указания Покупателем неверных и (или) ложных сведений, а равно в случае нарушения Покупателем иных условий настоящего Положения.

6.3.4. Аннулировать произведенный Покупателем заказ и отказать в последующих доступах на территорию Центра в случае нарушения Покупателем иных условий настоящего Положения.

6.4. Агент обязан:

6.4.1. предоставить Покупателю полную и достаточную в соответствии с требованиями применимого права информацию о Принципале, об Агенте и оказываемых им услугах, а также инструкции по оформлению, оплате, получению Билета. Стороны пришли к соглашению, что исчерпывающей является информация, размещенная на кассовой зоне и (или) сообщенная в Контактном центре;

6.4.2. не использовать персональные данные Покупателя в целях, не соответствующих условиям настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Билет до его полной оплаты не подлежит выдаче (направлению) Покупателю.

7.2. Покупатель вправе совершить оплату любым из способов, допустимых Агентом, и указанных в настоящем Положении.

7.3. Исчерпывающая информация о способах оплаты размещена на информационном ресурсе Общества и кассовой зоне и (или) сообщается в Контактном центре.

7.4. Покупатель вправе осуществить оплату следующими способами:

7.4.1. оплата наличными в валюте Республики Казахстан;

7.4.2. безналичный расчет;

7.4.3. посредством QR кода (банки второго уровня);

7.4.4. посредством платежной банковской (кредитной или дебетовой) карты (к оплате принимаются карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, American Express). При этом платежная карта банковская карта должна поддерживать платежи в сети Интернет (интернет-платежи);

7.4.5. посредством платежных терминалов.

7.5. Покупатель признается надлежащим образом, исполнившим обязанности по уплате денежных средств в момент их поступления на банковский счет Агента и (или) в кассовой зоне.

7.6. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что при неоплате и (или) неполной оплате наступают последствия, установленные пунктом 6.3.5.

7.7. В случае исполнения обязанностей по уплате с помощью банковской карты Покупатель обязан использовать банковскую карту, выпущенную на его имя либо иметь надлежащим образом удостоверенные документы, подтверждающие право использования банковской карты, выпущенной на имя другого лица. Агент вправе потребовать предоставления Покупателем оригиналов документов, удостоверяющих личность Покупателя в случае совершения им платежа с помощью банковской карты. Агент оставляет за собой право отказать в принятии оплаты в случае невыполнения Покупателем требований, установленных настоящим пунктом.

8. ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ЛЬГОТНЫХ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОКУПАТЕЛЕЙ

8.1. Льготные и иные категории покупателей, а также тарифы для таких категорий покупателей устанавливаются Принципалом.

8.1.2. Реализация Билетов для льготных и иных категорий покупателей по специальным тарифам осуществляется исключительно в кассовой зоне.

8.1.3. Для приобретения Билета для льготных и иных категорий покупателей необходимо иметь документ (ы), подтверждающие статус лица для отнесения его к соответствующей категории покупателей. В послсдующем, указанные в настоящсм пункте документы, должны быть предъявлены при входе, в противном случас, Принципал оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Центра.

8.1.4. Льготные и иные категории покупателей, являющиеся резидентами Республики Казахстан, для которых предусмотрены условия приобретения билетов со скидкой (на разовой основе) на территорию Центра:

1. Участники и инвалиды ВОВ - бесплатно;
2. Лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам ВОВ - бесплатно;
3. Лица, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне при наличии удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими право на льготы и компенсации, предусмотренные Законом - 50% от стоимости Билета;
4. Инвалиды с детства, а также представитель ребенка-инвалида (при предъявлении соответсвующего документа), инвалиды I и II групп - бесплатно;

5. Приглашенные делегации, потенциальные инвесторы (по согласованному списку и специальной электронной карте), прикомандированные лица - бесплатно;

6. Сотрудники Общества и государственных органов, осуществляющих деятельность на территории Центра – бесплатно;

7. Сотрудники Инвесторов (Участники СЭЗ с договорами о субаренде ЗУ) и партнеров Общества (в рамках договоров консорциума) – бесплатно;

8. Участники ярмарок, выставок, деловых, международных и иных мероприятий на территории Центра, потенциальные инвесторы для ознакомления с деятельностью Центра и представители национальных операторов, государственных органов по согласованию с Обществом (по списку) – бесплатно;

9. Дети до 12 лет – бесплатно;

10. Многодетные матери, а именно награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» - 50% от стоимости Билета;

11. Школьники (с 12 до 16 лет) - 50% от стоимости Билета;

12. Физические лица, приобретающие ежемесячный абонемент - 12 МРП, с правом прохода не более двух раз в день;

12-1 Физические лица, приобретающие ежемесячный абонемент через бизнес терминал - 25 МРП, с правом прохода не более двух раз в день;

12-2. Физические лица, осуществляющие деятельность, связанную с таможенным оформлением (самоходы, автовозы), приобретающие ежемесячный абонемент - 25 МРП, с правом круглосуточного прохода на территорию Центра в течение срока действия абонемента;

12-3. Положения пункта 12-2 настоящего Регламента применяются со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, предусматривающего открытие дополнительного контрольно-пропускного пункта на территории специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;

12-4. Сотрудники арендаторов коммерческих площадей (Участники СЭЗ и МБТ), на казахстанской части Центра, банков второго уровня, арендаторов помещений, находящихся в блоке А и В МФЗ КПП -1 (общепит) до четырех человек допускаются на территорию Центра на безвозмездной основе, свыше 12 МРП в месяц.

13. Лица, отнесенные к льготной категории, пользующиеся услугами «Зеленный коридор» и «Бизнес терминал» - 10% от стоимости билета;

14. Представители туристических групп, с которыми заключены соответствующие договора до 3 человек бесплатно.

8.1.5. Билет по категории «Дети до 12 лет» продается только вместе со взрослым билетом. Взрослый билет оплачивается дополнительно. Возможно приобретение билета по категории «Дети до 12 лет» взрослым, предъявив свидетельство о рождении ребенка. Также билет по категории «Дети до 12 лет»

может быть приобретен отдельно при предъявлении полного билета и свидетельства о рождении ребенка.

8.1.6. Дети до 12 лет допускаются только в сопровождении взрослого.

8.1.7. Проверка документа, подтверждающего право получения скидки, проводится сотрудником Агента (менеджера по работе с потребителями) на входе, в зависимости от загруженности входных групп, а также субъективного суждения сотрудника Принципала при оценке внешнего вида Покупателя. В случае отсутствия документа, подтверждающего право получения скидки, или его несоответствия, сотрудник Принципала не допускает Покупателя по билету со скидкой на территорию Центра.

8.1.8. Приобретая билет со скидкой, Покупатель соглашается с тем, что вход на территорию Центра по билету со скидкой допускается только при предоставлении документа, подтверждающего право получения скидки и документа, удостоверяющего личность. В отсутствие документа, подтверждающего право на скидку, Покупатель по Билету со скидкой не допускается на территорию Центра.

8.1.9. На видном месте у Кассы на входных группах указывается, что инвалиды, пенсионеры, беременные женщины и женщины с детьми обслуживаются вне очереди.

8.2. Покупатель имеет право воспользоваться дополнительным сервисом, предоставляемым на территории Центра, в частности использовать пакеты «Зеленого коридора» и «Бизнес терминал», на условиях и согласно тарифов, определенных Принципалом.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. К возврату принимаются билеты, приобретенные Покупателем у Агента в кассовой зоне либо приобретенные в онлайн режиме и возврат денежных средств по ним производится при невозможности обеспечения посещения территорию Центра Покупателю по вине Агента. В этом случае, Агент по требованию Покупателя возмещает ему полную стоимость билета.

К возврату принимаются билеты, приобретенные в кассовой зоне, в случае если билет не имеет физические повреждения (в том числе, но, не ограничиваясь: надрывы, подчистки, отметки, исправления и т.п.) и при наличии оригинала контрольного (фискального) чека у Покупателя.

В иных случаях приобретенные билеты возврату не подлежат.

9.2. При условии соблюдения требований пункта 9.1., денежные средства могут быть возвращены Покупателю лишь на основании его заявления и Акта возврата денежных средств, поданного Агенту в простой письменной форме. Форма заявления размещается Агентом в кассовой зоне. Указанное заявление подается Покупателем лично, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

9.3. При условии соблюдения положений пункта 9.2., в случае если стоимость Билета была оплачена Покупателем безналичным путем, возврат денежных средств в оговоренных пределах осуществляется лишь путем их перечисления на указанный Покупателем в заявлении банковский счет. В случае оплаты номинальной стоимости Билетов наличными денежными средствами, то они подлежат возврату в соответствии с положениями пункта 9.1. в кассе, где был приобретён Билет.

9.4. Возврат денежных средств за Билеты в соответствии с пунктами 9.1. – 9.3. осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента получения Агентом заявления Покупателя, выполненного по форме, определенной в пункте 9.2. при условии подачи документов для осуществления возврата Билета.

9.5. Денежные средства за утерянные, испорченные или использованные Билеты возврату не подлежат.

9.6. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что порядок и основания возврата Билета, а также лицо, обязанное осуществлять такой возврат, до него доведены в полном объеме, ему известны и понятны.

9.7. Возврат билета осуществляется по месту приобретения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению, Стороны несут ответственность в соответствии с положениями применимого права, настоящего Положения.

10.2. Ответственность Агента в отношениях с Покупателем ограничена ответственностью в рамках оказания Покупателю услуг по оформлению и реализации Билетов.

10.3. Покупатель принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями по возможному допущению ошибок и неточностей в предоставленных им данных, необходимых для оформления Билета.

10.4. Агент не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные Покупателем в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления (оплаты) Заказа, получения Билета, присутствия на территории Центра, а также получения и использования услуг в рамках настоящего Положения.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Агент несет перед Покупателем ответственность за оказываемые им услуги в пределах и на основаниях, установленных применимым правом.

11.2. Агент не несет ответственность за запрет пропуска на территорию Центра в случае нарушения Покупателем условий настоящего Положения, а равно обязательных к соблюдению правил, установленных Принципалом или

государственными органами, а равно за любые случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий, определенных настоящим Положением.

11.3. Покупатель несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения, в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением и нормами применимого права.

11.4. Агент не несет ответственности за несоответствие оказываемых (оказанных) Принципалом услуг ожиданиям Покупателя и (или) его субъективной оценке. Советы и рекомендации, предоставляемые Покупателю в том числе третьими лицами, не могут рассматриваться как гарантии и не влекут обязательств для Сторон.

11.5. Покупатель подтверждает и соглашается с тем, что Агент не является ответственным за качество, а равно за иные потребительские и иные свойства (качества), получаемые в Центре, так как не является стороной данных правоотношений.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения споров или разногласий, в связи с исполнением и (или) неисполнением, и (или) ненадлежащим исполнением положений настоящего Положения, стороны прилагают все усилия для разрешения их в претензионном порядке. Сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет другой стороне в простой письменной форме претензию с приложением надлежащим образом заверенных документов, обосновывающих изложенные требования. Срок рассмотрения претензии определяется положениями применимого права, регулирующего отношения с потребителями.

12.2. Претензии Покупателя по предоставляемым Услугам принимаются и рассматриваются Оператором только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

12.3. В случае невозможности разрешения возникшего спора или разногласия в порядке, установленном пунктом 12.1. такой спор (разногласие) подлежит рассмотрению судом по адресу проживания Истца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.4. Для решения технических вопросов при определении вины Покупателя в результате его неправомерных действий при пользовании Системы, Принципал. и/или Агент вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Покупателя, последний обязан возместить затраты на проведение экспертизы.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее размещения в кассовой зоне.

13.2. Принципал вправе в любое время вносить изменения и (или) дополнения в настоящего Положения, но в любом случае такие изменения доводятся до всеобщего сведения посредством опубликования в Кассовой зоне, в частности такие изменения и (или) дополнения вносятся по указанию (требованию) Принципала. При этом, изменения и (или) дополнения к настоящему Положению после приобретения соответствующего Билета, вступают в силу в случае надлежащего уведомления о них Покупателя, в рамках настоящего Положения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Постольку поскольку иное не установлено Настоящим Положением, к отношениям Сторон также применяются иные Правила, в частности, обязательные к соблюдению правила прохода государственной границы и зоны таможенного контроля, поведения, присутствия в Центре, осуществления фото - и (или) видеосъемки на территории пограничной зоны и иные правила, определенные Государственными органами и Принципалом. Указанные правила обязательны к применению и соблюдению. Согласие Покупателя с условиями Настоящего Положения и приобретение Покупателем соответствующего входного билета, означает его полное и информированное согласие на применение таких правил.

15.2. Во всем ином, что не установлено Настоящим Положением, Стороны руководствуются положениями применимого права. Правом, применимым к отношениям Сторон в рамках Настоящего Положения, без изъятий является право Республики Казахстан. В случае если Покупатель является гражданином (подданным) иностранного государства, то сверх императивные нормы иностранного права подлежат применению лишь в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава II
ПРАВИЛА
организация перевозок пассажиров и багажа на территории Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Правила устанавливают порядок, определяют вид и условия осуществления пассажирских и грузовых перевозок, порядок перемещения лиц и грузов на территории Центра.

1.2. Данные Правила разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.3. В случае противоречия отдельных положений Правил приоритет имеет нормы нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

1.4. В рамках настоящих Правил приведенные ниже термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе (если иное не вытекает из смысла термина и (или) определения) в следующих значениях:

- **Багаж** – груз (вещи, иные материальные ценности) покупателя/посетителя, упакованный для отправления транспортом и перевозимый отдельно от пассажира;

- **Оператор** – перевозчик пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, определённый администрацией казахстанской части Центра для оказания услуг по перевозке лиц, прибывших в Центр с территории Республики Казахстан, и их багажа;

- **Общество** - АО «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос»;

– **Организатор перевозок** – Общество;

- **Ручная кладь** - груз, который пассажир берёт с собой в салон автотранспортного средства, не сдавая в багажное отделение. Размеры багажа, допустимого к провозу в салоне, имеют ограничения согласно требованиям безопасности; пассажиры могут перевозить одну сумку, размером не больше 30х40х20 см и весом не более 5 кг, пассажиры бизнес терминала могут перевозить две сумки с указанным весом и размерами;

- **Центр** - территория Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос».

2. Организация перевозок

2.1. Перевозка пассажиров и багажа (товаров) на территории Центра, осуществляется Оператором на основании соответствующего акта исполнительного органа Общества или путем привлечения третьих лиц в качестве партнера.

Для перемещения автотранспортных средств осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по территории Центра, Обществом утверждается маршрут движения транспортных средств.

По мере ввода эксплуатацию объектов и мест посещения Центра в действующие маршруты Обществом могут быть внесены необходимые изменения.

2.2. Перевозки пассажиров и багажа осуществляются автобусами, микроавтобусами и такси, в соответствии с требованиями.

Не допускается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для посадки, а также багажа в салоне автотранспортного средства, превышающего по размерам и весу допустимые параметры для ручной клади.

Для перевозки багажа пассажиров, в целях исключения нагрузки на дорожное покрытие и не допущения его разрушений может быть использован только малотоннажный коммерческий грузовой транспорт с полной массой не более 5 тн.

При этом, **не допускается** перевозка на пассажирский терминал КПП-1 товаров, грузов и багажа по весовым характеристикам и габаритам, превышающим нормы, установленные таможенным законодательством для личного пользования.

Соблюдение указанных норм по перевозке пассажиров и багажа и требований таможенного законодательства, правил дорожного движения, требований по обеспечению национальной безопасности и обеспечению охраны государственной границы и других нормативно-правовых актов, в том числе запретов, установленных настоящими Правилами, контролируется и обеспечивается уполномоченными государственными органами и Обществом.

2.3. Оператор для осуществления соответствующей деятельности на территории Центра, должен соответствовать установленным Обществом требованиям по организации перевозок пассажиров и багажа.

2.4. Оператор исходя из фактической потребности, ежедневно и своими силами обеспечивает необходимое количество технически исправных транспортных средств, для осуществления нерегулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.5. Стоимость перевозки пассажиров и багажа устанавливается Оператором по согласованию с Обществом.

2.6. На территории центра не допускается нарушение установленных требований норм и условий перевозки пассажиров и багажа.

2.7. Перевозки должны осуществляться исключительно по территории, разрешенной для посещения, с соблюдением всех ограничительных норм пограничного контроля.

2.8. На территории сопредельной части передвижения осуществляется по правилам дорожного движения сопредельной стороны и маршрутам, строго определенным ее администрацией.

2.9. Пассажиры обязаны строго соблюдать свои обязанности, предусмотренные Правилами осуществления перевозок пассажиров и подчиняться законным требованиям Перевозчика и работников Организатора перевозок.

3. Порядок передвижения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа

3.1. Перевозки пассажиров и багажа по территории Центра осуществляются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.2. В салоне транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа должны быть вывешены схема маршрута, а также обеспечиваться трансляция информации посредством аудио и видео ресурсов.

3.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа, должны выдерживать временной интервал движения между остановочными пунктами, установленный Обществом.

3.4. Временной интервал движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа не должен превышать 20 (двадцати) минут.

3.5. Транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа, должны производить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах, кроме случаев прохождения пограничного контроля.

3.6. Не допускается посадка в транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа с багажом, габариты и количество которого превышают установленные Правилами нормы.

3.6. Организацию движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа регулирует диспетчерская служба Оператора, которая представляет собой управление движением, непрерывный контроль за соблюдением расписания и интервала движения транспортных средств, допуска к посадке в транспортные средства, **пассажиров исключительно с ручной кладью.**

3.7. Дополнительный пункт остановки, для осуществления контроля с целью недопущения провозки багажа в салоне автотранспортного средства осуществляется в районе перспективного моста, сотрудниками уполномоченного государственного органа и сотрудниками Общества.

4. Схема организации работ в пункте приёма и обработки багажа

4.1. Оператор принимает у заинтересованного в отправке багажа клиента (поклажедателя) багаж.

4.2. Оператор принимает багаж от клиента в упакованном виде вместе с сопроводительной багажной накладной (СБН) и копией удостоверения личности.

4.3. Оператор проводит проверке целостности упаковки, правильности написания данных в СБН.

4.4. Производится взвешивание и указание фактического веса на СБН и багаже (РНБ).

4.5. Наклеивание РНБ на багаж.

4.6. Тарифицирование по разработанным и утвержденным Оператором по согласованию с Обществом ставкам.

4.7. Приём наличных денег от клиента.

4.8. Оператор выдаёт клиенту оригинал СБН.

4.9. Оператор производит погрузку багажа на автотранспорт для отправки в пункт выдачи багажа.

4.10. Оператор формирует и распечатывает реестр: номер автотранспортного средства, Ф.И.О. водителя, номер пломбы или ЗПУ, количества багажа, общий вес багажа.

4.11. Оператор в присутствии водителя автотранспорта пломбирует транспорт пломбой или ЗПУ.

4.12. Водитель сличает номер ЗПУ или пломбы, указанные в реестре, и выезжает по маршруту.

5. Опасные предметы и вещества, запрещённые к приёму и предметы личного пользования

5.1. В целях обеспечения безопасности посетителей и сотрудников, работающих в МЦПС «Хоргос» запрещается переносить как при себе, в ручной клади, так и в сдаваемом багаже нижеперечисленные опасные предметы и вещества:

1) сжатые газы — горючие, негорючие или ядовитые: бытовой газ, бутан, кислород, пропан, заряженные баллоны аквалангистов;

2) едкие вещества — кислоты, щелочи, аккумуляторные батареи, ртуть и аппараты, содержащие ртуть;

3) взрывчатые вещества — боеприпасы, снаряжение, пиротехнические средства, сигнальные ракеты и осветительные патроны;

4) легковоспламеняющиеся жидкости и твёрдые вещества — жидкости для зажигалок и спички и другие легковозгораемые вещества;

5) радиоактивные материалы;

6) портфели и атташе — кейсы с вмонтированным сигнальным устройством;

7) окислители — отбеливатели и перекиси;

8) яды — мышьяк, цианистые вещества, инсектициды, гербициды;

9) инфекционные материалы — бактерии, вирусные культуры;

10) Любые виды оружия будут изъяты на охранном контрольном пункте и не будут допущены для перевозки внутри салона. Нельзя перевозить никакие острые предметы в багаже в салоне. Общество и Оператор не несут

ответственности, если такие предметы были изъяты службой безопасности или уполномоченными государственными органами до отбытия;

11) другие опасные предметы и вещества — намагниченные материалы, агрессивные и раздражающие вещества.

5.2. Контроль за обеспечением исполнения данного запрета производят уполномоченные за обеспечения правопорядка и охраны государственной границы государственные органы. В случае приемки товаров (багажа) на китайской части центра контроль государственными органами РК не обеспечивается.

5.3. Пассажир имеет право на свободную перевозку в салоне автотраспортного средства Оператора следующих предметов личного пользования:

- один предмет верхней одежды или плед;
- одна трость/пара костылей или скобы для ног, при условии, что пассажир не может без них обойтись;
- одну женскую сумочку или портфель/сумку для компьютера;
- один небольшой фотоаппарат или бинокль;
- одну складную детскую коляску (максимальный размер в свернутом состоянии 34х32х14см);
- медикаменты, без которых пассажир не может обойтись.

5.4. Контроль за обеспечением исполнения данного ограничения производит Оператор.

6. Схема организации работ по перевозки багажа

6.1. Для перевозки багажа, в целях исключения нагрузки на дорожное покрытие и недопущение его разрушений может быть использован только малотоннажный коммерческий грузовой транспорт (категории LCV) с полной массой не более 5 тонны (легкогрузовые автомобили, фургоны на базе микроавтобусов).

6.2. Перевозки должны осуществляться исключительно по территории, разрешённой для посещения, с соблюдением всех ограничительных норм и установок пограничного контроля.

6.3. На территории сопредельной части, передвижение осуществляется по правилам дорожного движения сопредельной стороны и маршрутам строго определённым её администрацией.

6.4. Потребность в подвижном составе определяется Оператором самостоятельно, исходя из количества посетителей и товарооборота, не создавая дефицита транспортных средств.

6.5. Оператор осуществляет перевозку багажа от пункта приёма до пункта выдачи, технически исправными транспортными средствами, с соблюдением требований санитарно-технических норм.

6.6. Оператор осуществляет прохождение транспортными средствами, предназначенные для перевозки багажа, через здание дезинфекционного барьера.

6.7. Оператор предоставляет исправные транспортные средства, соответствующие требованиям по исключению возможности несанкционированного доступа посторонних лиц в багажный/грузовой отсек с обязательным наличием устройства для ЗПУ (запорно-пломбировочное устройство).

6.8. Оператор несёт материальную ответственность за утерю либо порчу багажа с момента погрузки багажа в пункте приёма багажа до момента выгрузки в пункте выдачи багажа.

6.9. По прибытию в точку выдачи багажа, сотрудник Оператора проверяет целостность пломбы, сличает номер ЗПУ или пломбы с данными, указанными в акте приёма-передачи. После передаёт экземпляр акта приёма-передачи Оператору пункта выдачи.

7. Маршруты движения транспортных средств

7.1. Перевозки осуществляются по территории МЦПС «Хоргос» по маршруту:

7.1.1 Пункт отправления: Пункты приёма багажа, расположенные на территории Китайской и Казахстанской частей МЦПС «Хоргос»;

7.1.2. Пункт прибытия: Пункт выдачи багажа на территории МФЗ КПП-1.

7.2. По мере ввода в эксплуатацию объектов и мест посещения маршрут может изменяться.

7.3. Частота движения: ежедневно с 07:00 часов по 18:00 часов по установленному графику или по мере заполнения багажом автотранспортного средства.

8. Схема организации работ в пункте выдачи багажа

8.1. По прибытию в окно выдачи, клиент предоставляет СБН для получения своего багажа.

8.2. Оператор пункта выдачи согласно данным по СБН находит багаж и подносит к окну выдачи.

8.3. При получении клиент должен предъявить документы, удостоверяющие его личность, расписаться в получении багажа на отрывной части СБН. После проверки СБН с паспортными данными, Оператор выдаёт багаж получателю.

8.5. В случае неявки клиента за получением багажа, либо по иным причинам, багаж передаётся в камеру хранения, организованного в пункте выдачи багажа.

9. Порядок оплаты

9.1. Приём/выдача и перевозка багажа осуществляется на платной основе.

9.2. Размер взимаемой платы осуществляется согласно определенной и утвержденной Оператором, по согласованию с Обществом, калькуляции.

9.3. Лица, желающие получить услугу по перевозке багажа, производят оплату стоимости услуг согласно разработанного и утвержденного Оператором, по согласованию с Обществом прейскуранта.

10. Форма договора хранения

10.1. В соответствии договора хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить багаж, переданный ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить этот багаж в сохранности. Договор хранения признается заключённым с момента передачи багажа на хранение.

10.2. Хранитель – Оператор, осуществляющий хранение в качестве предпринимательской деятельности, может взять на себя по договору обязательство принимать на хранение багаж поклажедателя и хранить переданные поклажедателем или Оператором багаж в соответствии с положениями настоящей главы.

10.3. Договор хранения должен быть заключён в письменной форме с выдачей хранителем номеров, жетонов и других легитимационных знаков.

10.4. Письменная форма договора считается соблюдённой, если принятие багажа на хранение удостоверено хранителем путём выдачи поклажедателю или Оператору квитанции подписанного хранителем.

11. Срок хранения

11.1. Если багаж сдан на хранение до востребования или без указания срока, хранитель вправе по истечении обычного при данных обстоятельствах срока хранения багажа потребовать принятия поклажедателем багажа обратно, но обязан предоставить поклажедателю разумный срок, достаточный для принятия багажа.

11.2. Поклажедатель вправе в любое время потребовать вещь от хранителя, даже если по договору был предусмотрен иной срок хранения. Однако, в этом случае поклажедатель обязан возместить хранителю убытки, вызванные досрочным прекращением обязательства, если договором не предусмотрено иное.

12. Вознаграждение и возмещение расходов хранителю

12.1. Размер вознаграждения хранителю по договору хранения определяется Прейскурантом разработанным и утвержденным Оператором.

12.2. Если иное не предусмотрено законодательными актами или соглашением сторон, вознаграждение за хранение должно быть выплачено хранителю по предоплате или окончание срока хранения, а если оплата

предусмотрена по периодам, - по истечении каждого периода. Если хранение прекращается до истечения определённого в договоре срока хранения, то хранителю должна быть выплачена соразмерная часть вознаграждения.

12.4. Если по истечении предусмотренного договором срока находящаяся на хранении багаж не взят обратно поклажедателем, то он обязан уплатить хранителю вознаграждение за дальнейшее хранение багажа в прежнем размере.

13. Обязанности Оператора по обеспечению сохранности багажа

13.1. Оператор обязан принять все предусмотренные положением, а также другие необходимые меры для обеспечения сохранности, переданной ему багажа.

13.2. Багаж должен быть возвращена в том состоянии, в котором он был принят, с учётом его естественного ухудшения или естественной убыли.

14. Ответственность Оператора за не сохранность багажа

14.1. Оператор отвечает за утрату, недостачу или повреждение багажа, принятой от клиента. Он освобождается от ответственности, если докажет, что утрата, недостача или повреждение багажа произошли не по его вине, недостача или повреждение багаж вызваны непреодолимой силой либо свойствами самой вещей, либо умыслом или грубой неосторожностью поклажедателя.

14.2. Если по истечении срока хранения, багаж не будет взят обратно поклажедателем, хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение этой вещи лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

15. Размер ответственности Оператора

15.1. Убытки, причинённые поклажедателю утратой, недостачей или повреждением багажа, возмещаются Оператором в соответствии с законом Республики Казахстан, если законодательными актами или договором не предусмотрено иное.

15.2. Если при сдаче была произведена оценка вещей в багаже, которая указана в договоре или ином письменном документе, выданном оператором, ответственность оператора определяется, исходя из суммы оценки.

16. Возмещение убытков, причиненных Оператору

16.1. Клиент (поклажедатель) обязан возместить Оператору убытки, вызванные свойствами вещей в багаже, если оператор, принимая вещь, не знал и не должен был знать об этих свойствах.

Глава III
ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства для въезда на территорию

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи пропусков на автотранспортные средства для въезда (далее - Положение) на территорию Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» (далее – Центр), разработано в целях урегулирования вопросов въезда автотранспортных средств, осуществляющих деятельность на территории Центра, а также в целях возмещения затрат и получения прибыли по обслуживанию автомобильных дорог и объектов инфраструктуры на территории Центра, а также для разработки экономически обоснованных цен на услуги по видам деятельности, не отнесенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан к сфере естественных монополий или регулируемым рынкам.

1.2. Учет и выдача пропусков осуществляется Обществом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

автотранспортное средство - единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов);

автотранспортное средство категории М1 - единица подвижного состава автомобильного транспорта, используемое для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения - легковые автомобили. Согласно техническому регламенту таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

автоматический шлагбаум - устройство для быстрого преграждения и освобождения пути в виде поворачивающейся вокруг горизонтальной оси стрелы, современное решение для контроля въезда и выезда автотранспорта на территории МЦПС «Хоргос», где необходимо ограничение доступа;

пропуск категории К-1 – документ, на право постоянного въезда легковых автотранспортных средств категории М1 на территорию Центра для участников СЭЗ с договорами о субаренде земельного участка, осуществляющих деятельность на территории Центра (инвестора);

пропуск категории К-2 – документ, на право постоянного въезда легковых автотранспортных средств категории М1 на территорию Центра для участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), банков второго уровня и их дочерних организаций осуществляющих инкассационную деятельность, обмен валют, а также иные организации расположенные или имеющие арендные помещения на территории Центра, без возможности ввоза товаров;

пропуск категории К-2/1 – право разового въезда легковых автотранспортных средств категории М1 с возможностью ввоза товаров для участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), осуществляющих деятельность на территории Центра, а также для арендаторов помещений, находящихся в блоке А и В МФЗ КПП -1 (общепит);

пропуск категории К-2/2 - право разового въезда легковых автотранспортных средств категории М1 с возможностью ввоза товаров с прицепом (с грузоподъёмностью до 3 тонн) для участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), осуществляющих деятельность на территории Центра;

пропуск категории К-3 – право разового въезда легковых автотранспортных средств категории М1 не относящиеся к категории К-1 и К-2, К-2/1, заезжающих на территорию Центра на платной основе;

пропуск категории К-4 - право разового въезда малотоннажных коммерческих грузовых автотранспортных средств (с грузоподъёмностью до 5 тонн) заезжающих на территорию Центра от участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), осуществляющих деятельность на территории Центра;

пропуск категории К-4/1 - право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъёмностью более 5 тонн) без прицепа, заезжающих на территорию Центра от участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), осуществляющих деятельность на территории Центра;

пропуск категории К -4/2 - право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъёмностью более 5 тонн) с прицепом, заезжающих на территорию Центра от участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), осуществляющих деятельность на территории Центра;

пропуск категории К -4/3 - право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъёмностью более 5 тонн) без прицепа, заезжающих на территорию Центра от участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), для вывоза товара с территории Центра на территорию Республики Казахстан и/или транзитом через территорию Республики Казахстан;

пропуск категории К-4/4 - право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъёмностью более 5 тонн) с прицепом, заезжающих на территорию Центра от участников СЭЗ, ВЭД, магазинов беспошлинной торговли (МБТ), для вывоза товара с территории Центра на территорию Республики Казахстан и/или транзитом через территорию Республики Казахстан;

пропуск категории К-4/5 - право разового въезда грузовых автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (бензовозы) с/без

прицепа, заезжающих на территорию Центра по заявке, поступившей от участников СЭЗ, ВЭД;

пропуск категории К-5 – право разового въезда легковых автотранспортных средств, всех видов микроавтобусов (пассажирские, грузовые), грузовых автотранспортных средств (за исключением автотранспортных средств проезжающих через АСКДТ) заезжающих на территорию общей парковки перед зданием МФЗ КПП – 1;

пропуск категории К-6 – право разового въезда легковых автотранспортных средств, заезжающих на территорию парковки перед зданием МФЗ КПП – 1 на безвозмездной основе, для нижеследующих категорий:

- автотранспортные средства участников и инвалидов ВОВ;
- автотранспортные средства инвалидов I и II групп;
- автотранспортные средства лиц, награжденных орденами «Алтын Кыран» и «Халык кахарманы»;
- автотранспортные средства многодетных матерей, а именно награжденных подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»;
- автотранспортные средства сотрудников Общества;
- автотранспортные средства сотрудников государственных органов;
- автотранспортные средства сотрудников участников СЭЗ с договорами о субаренде земельного участка, осуществляющих деятельность на территории Центра;
- автотранспортные средства сотрудников участников СЭЗ, не относящиеся к категории К-1, участники ВЭД, осуществляющие деятельность на территории Центра.
- автотранспортные средства сотрудников партнеров (в рамках договоров консорциума);
- автотранспортные средства сотрудников банков второго уровня.

пропуск категории К-7 – право разового въезда автотранспортных средств и специальной техники, используемой для строительных нужд участников СЭЗ (с договорами о субаренде земельного участка) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Центра - на безвозмездной основе;

пропуск категории К-8 - право постоянного въезда легковых автотранспортных средств на территорию служебной парковки, выдаваемый работникам Общества - на безвозмездной основе;

пропуск категории К-9 - право разового въезда легковых/грузовых автотранспортных средств отечественных товаропроизводителей и их официальных дистрибьютеров, для продвижения Казахстанской продукции на международном рынке, с возможностью ввоза товаров на территорию Центра – 50% от утвержденного тарифа;

пропуск категории К-10 – право въезда легковых автотранспортных средств, заезжающих на территорию Центра на безвозмездной основе, для нижеследующих категорий:

- служебные автотранспортные средства Общества;
- служебные автотранспортные средства государственных органов, а также личные АТС сотрудников по согласованию с Обществом;
- автотранспортные средства партнеров, по согласованию с Обществом;
- автотранспортные средства потенциальных инвесторов и участников СЭЗ (арендаторов), для ознакомления с деятельностью Центра по согласованию с Обществом;
- автотранспортные средства участников организованных ярмарок, выставок, деловых, международных и иных мероприятий, проводимых на территории Центра по согласованию с Обществом;
- автотранспортные средства правоохранительных и иных специальных государственных органов для проведения организованных оперативных/специальных мероприятий;

пропуск категории К-11 – право выезда легковых автотранспортных средств самоходом, с территории Центра;

пропуск категории 11/1 – право разового выезда трициклов и квадроциклов самоходом с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/2 – право разового выезда малотоннажных грузовых автотранспортных средств самоходом (с грузоподъёмностью **до** 5 тонн) с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/3 - право разового выезда грузовых автотранспортных средств без прицепа самоходом (с грузоподъёмностью более 5 тонн) с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/4 - право разового выезда грузовых автотранспортных средств с прицепом самоходом (с грузоподъёмностью более 5 тонн) с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/5 - право разового выезда автобусов самоходом с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/6 - право разового выезда специальной техники самоходом с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 11/7 - право разового выезда специальной техники самоходом с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории К-12 - право разового въезда автовозов, тентовых грузовых автомобилей и автотранспортных средств с типом кузова (площадка или бортовая платформа), заезжающих на территорию Центра, для вывоза автотранспортных средств;

пропуск категории 12/1 - право разового выезда специальной техники на трале с территории Центра на территорию РК и/или транзитом через территорию РК;

пропуск категории 12/2 - право разового въезда эвакуаторов, легковых автомобилей с прицепами, а также малотоннажных грузовых автотранспортных средств с прицепами, используемых для перевозки легковых автотранспортных средств, с территории Центра на территорию Республики Казахстан и/или транзитом через территорию Республики Казахстан;

пропуск категории К-13 – право разового въезда грузовых автотранспортных средств национального оператора, заезжающих на территорию Центра на безвозмездной основе.

пропуск категории К14 - право разового въезда легковых автотранспортных средств категории М1, заезжающих на территорию Центра с целью технического или сервисного обслуживания.

пропуск категории К14/1 – право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъемностью до 5 тонн), заезжающих на территорию Центра с целью технического или сервисного обслуживания.

пропуск категории - К14/2 – право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъемностью более 5 тонн) без прицепа, заезжающих на территорию Центра с целью технического или сервисного обслуживания.

пропуск категории - К14/3 – право разового въезда грузовых автотранспортных средств (с грузоподъемностью более 5 тонн) с прицепом, заезжающих на территорию Центра с целью технического или сервисного обслуживания.

1.4. В целях соблюдения режима в пункте пропуска, автотранспортные средства, въезжающие в Центр и обратно, передвигаются по территории пункта пропуска МЦПС «Хоргос» строго по маршруту, осуществляя остановки только в установленых местах. Передвижение транспортных средств в пункте пропуска, в местах въезда/выезда на территорию Центра и обратно осуществляется по очередности, дозировано под контролем военнослужащих Пограничной службы совместно с сотрудниками Общества.

2. Порядок рассмотрения обращений, оформления и выдачи пропусков категории К-1 и К-2

2.1. Рассмотрение обращений, оформление и выдача пропусков категории К-1 и К-2 осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Оформление и выдача пропусков осуществляется на основании заявок участников СЭЗ с договорами о субаренде земельного участка, а также обращений заинтересованных лиц, осуществляющих коммерческую деятельность на территории Центра. При этом обращение должно быть

завизировано визой и личной подписью руководителя курирующего структурного подразделения Общества.

2.1.2. Оформление и выдача пропусков осуществляется Обществом. Лицо, желающее получить пропуск, после получения статуса участника СЭЗ, должно обратиться в Общество.

2.1.3. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверения личности владельца транспортного средства;
- выписка о трудовой деятельности, полученная из информационной системы «Электронная биржа труда» (Enbek.kz);
- копия договора об осуществлении деятельности в качестве участника СЭЗ (для участников СЭЗ) и копии подтверждающих документов для участников ВЭД, осуществляющих коммерческую деятельности на территории Центра.

2.1.4. Обращение участников на выдачу пропусков, рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.1.5. Выдача пропусков осуществляется после документа, подтверждающего оплату и учетной регистрации в журнале регистрации пропусков.

2.1.6. Пропуска категории К-2 выдаются на 1 (одно) автотранспортное средство, кроме случаев посменного графика работы сотрудников (участники СЭЗ, не относящиеся к категории К-1, участники ВЭД осуществляющие деятельность на территории Центра и сотрудники банков второго уровня) и инкассаторских автомашин.

3. Порядок рассмотрения обращений, оформления и выдачи пропусков категории К-2/1, К-2/2,К-3,К-4, К-4/1, К4/2, К4/3, К4/4, К-4/5, К-5, К-6, К-7, К-8, К-9, К-11, К-11/1, К-11/2, К-11/3, К-11/4, К-11/5, К-11/6, К-11/7, К-12, К-12/1, К-12/2, К-13, К-14, К-14/1, К-14/2, К-14/3 (разовые пропуска)

3.1. Выдача пропусков категории К-2/1, К-2/2,К-3,К-4, К-4/1, К4/2, К4/3, К4/4, К-4/5, К-5, К-11, К-11/1, К-11/2, К-11/3, К-11/4, К-11/5, К-11/6, К-11/7, К-12, К-12/1, К-12/2, К-13, К-14, К-14/1, К-14/2, К-14/3 осуществляется на основании обращения заинтересованных лиц, на платной основе с приложением следующих документов:

- копию документа, подтверждающего оплату;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверенье личности владельца транспортного средства.

3.2. Выдача пропусков осуществляется после документа, подтверждающего оплату и учетной регистрации в журнале регистрации пропусков.

Заявка на выдачу пропуска рассматривается в течение 1 рабочего дня. Заявки, поступившие после 15.00 часов, рассматриваются на следующий рабочий день до 15.00 часов.

3.3. Выдача пропуска К-5, регулируется автоматизированной электронной системой паркинга на возмездной основе, согласно утвержденного Обществом прейскуранта.

3.4. Выдача пропуска К-6 регулируется автоматизированной электронной системой паркинга на безвозмездной основе.

3.5. Выдача пропуска К-7 осуществляется на основании заявок участников СЭЗ (с договорами о субаренде земельного участка) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Центра на безвозмездной основе с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверенье личности владельца транспортного средства, а также иные документы по необходимости.

Заявка на выдачу пропуска рассматривается в течение 1 рабочего дня. Заявки, поступившие после 15.00 часов, рассматриваются на следующий рабочий день до 15.00 часов.

3.6. Выдача пропуска категории К-8 осуществляется на основании заявок сотрудников Общества, на безвозмездной основе с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверенье личности владельца транспортного средства.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать 3 рабочих дней.

3.7. Выдача пропуска категории К-9 на основании заявок отечественных товаропроизводителей и их официальных дистрибьютеров, для продвижения Казахстанской продукции на международном рынке, с приложением документов, подтверждающих происхождение товара либо его изготовление Казахстанским производителем, а также документов, подтверждающих статус участника в качестве официального дистрибьютера.

Заявка на выдачу пропуска рассматривается в течение 1 рабочего дня. Заявки, поступившие после 15.00 часов, рассматриваются на следующий рабочий день до 15.00 часов.

3.8. Выдача пропуска категории К-13 осуществляется на основании обращения списка поданных национальными операторами, на безвозмездной основе с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия удостоверенье личности владельца транспортного средства.

Заявка на выдачу пропуска, рассматривается в течение 1 рабочего дня. Заявки, поступившие после 15.00 часов, рассматриваются на следующий рабочий день до 15.00 часов.

3.9. Оформление и выдача пропусков осуществляется ответственным структурным подразделением Общества.

4. Порядок рассмотрения обращений, оформления и выдачи пропуска категории К-10

4.1. Право въезда на территорию Центра легковых автотранспортных средств, категории К-10, заезжающих на безвозмездной основе, осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Оформление и выдача пропусков осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений Общества, взаимодействующих служб, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Центра. Заявка должна быть завизирована личной подписью руководителя организации подающей стороны. К заявке должна быть приложена копия свидетельства о регистрации транспортного средства и удостоверение личности и/или служебное удостоверение работника.

4.1.2. Заявка рассматривается ответственным структурным подразделением Общества в срок не более 3 рабочих дня.

4.1.3. Рассмотрение обращений потенциальных инвесторов и потенциальных участников СЭЗ (арендаторов), для ознакомления с деятельностью Центра, участников организованных ярмарок, выставок, деловых, международных и иных мероприятий, проводимых на территории Центра, оформляется на основании их заявки и рассматривается ответственному структурному подразделению уполномоченной на выдачу пропусков по согласованию с руководством Общества.

Обращение с приложением списка участников ярмарок, выставок, деловых, международных и иных мероприятий направляется ответственному структурному подразделению уполномоченной на выдачу пропусков, за 3 рабочих дня, до начала проведения мероприятия.

4.1.4. Пропуск на территорию автотранспортных средств правоохранительных и иных специальных государственных органов для проведения организованных оперативных/специальных мероприятий осуществляется по предъявлению служебного удостоверения сотрудника.

5. Порядок оплаты

5.1. Лица, желающие получить пропуски категории К-1, К-2 производят оплату стоимости услуг согласно утвержденного Обществом прейскуранта.

Для категории К-1 допускается получение постоянного пропуска для трех транспортных средств на безвозмездной основе.

Для категории К-2 получение постоянного пропуска допускается только на одно автотранспортное средство.

Для автотранспортных средств банков второго уровня, заезжающих по категории К-4, допускается оформление постоянного пропуска на три транспортных средства.

5.2. Выдача пропусков, а также предоставления права завоза или вывоза товаров по категориям К-2/1, К-2/2, К-3, К-4, К-4/1, К4/2, К4/3, К4/4, К-4/5, К-5, К-9, К-11, К-11/1, К-11/2, К-11/3, К-11/4, К-11/5, К-11/6, К-11/7, К-12, К-12/1, К-12/2, К-14, К-14/1, К-14/2, К-14/3 осуществляется на платной основе.

Размер взимаемой платы определяется согласно утвержденному Обществом прейскуранту.

5.3. После въезда на территорию Центра автотранспортное средство категории К-3 вправе находиться на территории Центра не более 24 часов. В случае превышения совокупного времени пребывания на территории лицо, подавшее заявку на въезд данного транспортного средства, обязано произвести дополнительную оплату за каждый последующий час в соответствии с установленным прейскурантом для соответствующей категории транспортных средств.

При въезде на территорию Центра транспортным средствам категории К-3 разрешается осуществлять сопровождение несовершеннолетних детей и лиц с инвалидностью при условии наличия у сопровождаемых лиц действительных билетов на посещение Центра.

В случае сопровождения лица с инвалидностью водитель обязан предъявить документы, подтверждающие право на осуществление сопровождения такого лица, а также документы, подтверждающие инвалидность сопровождаемого лица, если необходимость их предоставления предусмотрена законодательством.

5.4. После въезда на территорию Центра, автотранспортное средство категории К-4/1, К4/2, К4/3, К4/4, К-4/5, К-12, К-12/1, К-12/2 вправе находится на территории Центра не более 72 часов. В случае превышения совокупного времени пребывания на территории, лицо, подавшее заявку на въезд данного транспортного средства, обязано произвести дополнительную оплату за каждый последующий час в соответствии с установленным прейскурантом для соответствующей категории транспортных средств.

5.5. После въезда на территорию Центра, автотранспортные средства категории К-14, К-14/1, К-14/2, К-14/3 вправе находится на территории Центра не более 10 суток. В случае превышения совокупного времени пребывания на территории, лицо, подавшее заявку на въезд данного транспортного средства, обязано произвести дополнительную плату за каждые последующий срок пребывания транспортного средства в размере, установленном за указанную категорию по прейскуранту.

6. Порядок и условия возврата денежных средств за автотранспортные средства категории К-3, К-14, К-14/1, К-14/2 и К-14/3

6.1. Возврат денежных средств за автотранспортные средства категорий К-3, К-14, К-14/1, К-14/2 и К-14/3 осуществляется исключительно в случаях, когда невозможность предоставления услуги возникла по вине Общества. В указанном случае Общество по заявлению лица, оплатившего проезд, возмещает ему стоимость проезда.

6.2. В иных случаях возврат денежных средств не производится, в том числе если невозможность предоставления услуги обусловлена

обстоятельствами, возникшими по вине лица, оплатившего проезд (включая, но не ограничиваясь: отсутствие документа, удостоверяющего личность, технического паспорта транспортного средства, наличие ограничений на пересечение границы и другие обстоятельства, препятствующие оказанию услуги и т.д.).

6.3. Денежные средства могут быть возвращены лицу, оплатившему проезд, только на основании его письменного заявления и Акта возврата денежных средств, поданных в Общество в простой письменной форме. Заявление подается указанным лицом лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

6.4. Возврат денежных средств за проезд автотранспортных средств осуществляется в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Обществом заявления лица, оплатившего проезд.

6.5. Лицо, оплатившее проезд, подтверждает и соглашается с тем, что порядок и основания возврата денежных средств, а также лицо, обязанное осуществлять возврат, доведены до него в полном объеме, являются ему известными и понятными.

6.6. Возврат денежных средств осуществляется по месту оплаты.

7. Порядок и условия работы шлагбаума

7.1. На въезде к территории МЦПС «Хоргос» устанавливаются автоматические шлагбаумы, которые разработаны и сконструированы в соответствии с современными технологиями и требованиями по безопасности и предназначены для заграждения и учета проездов АТС на территорию МЦПС «Хоргос».

7.2. Не правильное использование шлагбаума может привести к травмированию пользователя и третьих лиц. Всю ответственность за эксплуатацию шлагбаума несет пользователь.

7.3. Ответственные за использование шлагбаума работники должны использовать его только в технически исправном состоянии.

7.4. В случае неправильного использования шлагбаума есть риск получения следующих последствий:

- опасность травмирования (вплоть до смертельных случаев) пользователя и третьих лиц;
- возможность повреждения транспортных средств;
- возможность повреждения системы или оборудования.

7.5. Условия эксплуатации и обслуживания, разработанные изготовителем, должны соблюдаться в строгом его соответствии. Шлагбаумы, используемые на территории МЦПС «Хоргос» могут обслуживать и ремонтировать специально обученные специалисты, представляющие все опасности, которые могут возникнуть в том или ином случае.

7.6. Уполномоченными лицами должны соблюдаться также общепринятые юридические и другие нормы и правила по технике безопасности и защите окружающей среды.

7.7. Шлагбаум должен эксплуатироваться и содержаться таким образом, чтобы всегда гарантировалась безопасность пользователя, обслуживающего персонала и третьих лиц. При неисправности защитных устройств (например, фотоэлементов) категорически запрещается отключать их с целью дальнейшей эксплуатации шлагбаума.

7.8. Персонал, осуществляющий эксплуатацию, проверку или обслуживание шлагбаума должен получить соответствующие инструкции. Ответственные работники, осуществляющие непосредственное использование шлагбаума, должны быть ознакомлены с мерами безопасности уполномоченными лицами и точно следовать указаниям инструктажа.

7.9. Механические и электрические работы со шлагбаумами и управляющей системой могут быть выполнены только персоналом, прошедшим соответствующее обучение.

7.10. Всем остальным лицам запрещается производить ремонт или вносить изменения в систему.

7.11. Наклейки на стреле шлагбаума, которые предотвращают наезд на стрелу в ночное время, должны содержаться в чистоте для лучшего отражения света фар.

7.12. Если шлагбаум длительное время не использовался, то его следует протестировать. При необходимости перед вводом в эксплуатацию следует провести тестирование, обслуживание или ремонт системы таким образом, чтобы всегда гарантировалась безопасность людей.

7.13. Автоматический шлагбаум должен обеспечивать автоматическое регулирование проезда автотранспорта через него путем поднятия/опускания стрелы. Алгоритм работы шлагбаума должен быть согласован эксплуатирующей и монтажной организацией на этапе проектирования системы.

7.14. Система должна эксплуатироваться только тогда, когда установлены и нормально работают все соответствующие устройства безопасности шлагбаума.

7.15. Шлагбаум должен быть выведен из эксплуатации в случае нарушения какой-либо функции, которая может повлиять на безопасность людей. При этом стрела должна быть поднята вручную (после разблокировки редуктора), проезд регулироваться каким-либо альтернативным способом. Шлагбаум может быть введен в эксплуатацию только после того, как все функции откорректированы (устройства отремонтированы) или устранена опасность.

7.16. Детали, несоответствующие из-за износа стандартам безопасности, должны быть заменены или отремонтированы квалифицированным персоналом.

7.17. В случае сбоя в электросети (пропадание питания) шлагбаум останавливается. Для ручного поднятия/опускания стрелы необходимо разблокировать редуктор. Разблокировка осуществляется поворотом ключа в отверстии под креплением стрелы на тумбе шлагбаума. После этого створки могут быть приведены в движение вручную.

7.18. В случае причинения повреждения шлагбауму, лицо по вине которого причинен ущерб, несет полную материальную ответсвенность, и обязана возместить стоимость ремонтно-востановительных работ. В случае причинения повреждения, ответственным работником Общества составляется соответсвующий Акт.

7.19. В соответствии с правилами осуществления деятельности негосударственных противопожарных служб дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и источникам противопожарного водоснабжения должны содержаться в исправном состоянии и быть доступными для проезда пожарной техники, а зимой очищаться от снега.